

# LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA

**REĢISTRĒTS LSPA**  
ar Nr. 39  
Datums: 02.09.2020.

APSTIPRINĀTS  
Senāta sēdē  
2017.gada 7.decembrī  
protokols Nr.4

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti Senāta sēdē 27.08.2020., protokols Nr.1*

## PERSONĀLA VADĪBAS POLITIKA

### 1. Personāla vadības politikas mērķi

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas, turpmāk – LSPA vai Akadēmija, personāla vadības politikas vīzija un mērķi ir definēt pamata principus un vērtības, ko LSPA apņemas iedibināt un sargāt kā būtiskus darba vidi veidojošus elementus.

LSPA mērķis ir būt pievilcīgam, prestižam un sociāli atbildīgam darba devējam, kura darbība ir vērsta uz LSPA attīstību, mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi, kā arī LSPA identitātes nostiprināšanu, apzinoties, ka primārais priekšnoteikums šo mērķu sasniegšanai ir kvalitatīvs darbinieks un veselīga darba vide.

LSPA apzinās, ka kvalitatīvs darbinieks ir kvalificēts, atbildīgs, lojāls, motivēts un aizsargāts darbinieks.

Personāla vadības politikā noteikto pamata principu un mērķu ierobežošana ir pieļaujama vienīgi pamatojoties uz normatīvo aktu reglamentāciju, finanšu situāciju, citu personu likumīgajām tiesībām, un citiem ārējiem un pamatotiem faktoriem.

### 2. Brīvība un līdzatbildība

LSPA aizsargā vārda brīvību, un nodrošina iespēju visiem darbiniekiem radoši un profesionāli strādāt un attīstīties, ievērojot LSPA mērķus un cieņu pret citiem darbiniekiem.

Katrs darbinieks tiek iesaistīts un novērtēts kā nozīmīga LSPA kopīgo mērķu un uzdevumu sastāvdaļa, ar piederības sajūtu LSPA, un ir līdzatbildīgs par LSPA kopīgo, kā arī savu tiešo uzdevumu paveikšanu.

### 3. Kvalificēta vadība

Vadības personālā tiek iesaistīti darbinieki, kam ir atbilstoši augsta kvalifikācija, kā arī prasmes sabalansēt LSPA un/vai attiecīgo struktūrvienību mērķu un uzdevumu sasniegšanu ar darbinieku ikdienas darba vajadzībām un veselīgu, savstarpējā cieņā balstītu darba vidi.

### 4. Darba un brīvā laika līdzsvars

LSPA mērķis ir organizēt darbu tā, lai panāktu saprātīgu līdzsvaru starp uzdevumiem, darba intensitāti un atpūtas laiku.

LSPA izskata iespējas un piedāvā elastīgus un efektīvus darba apstākļus, iespēju robežās rēķinoties arī ar darbinieka individuālajām vajadzībām.

### 5. Droši darba apstākļi

LSPA ir ilgtspējīga un veselīga darba vide, kas atbalsta katru darbinieku un sekmē apmierinātību ar darbu.

LSPA iespēju robežās palīdz darbiniekiem, ko ietekmējusi personiska krīzes situācija, slimība vai samazinātas darba spējas.

## 6. Novērtēšana

LSPA darbinieki var pamatoti sagaidīt, ka kvalitatīvs darbs kā individuāli, tā komandā tiks atbilstoši pamanīts un novērtēts no darba devēja puses. Gandarījums par darbu ir darbinieku un darba devēja kopīgs mērķis.

## 7. Dažādība un ētika

LSPA augstu novērtē darbinieku individualitāti un dažādību, un nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem darbiniekiem salīdzināmos nodarbinātības apstākļos.

LSPA sekmē un sargā savstarpējā cieņā un ētiskā rīcībā balstītu darba vidi, rūpējas par interešu konfliktu novēršanu

## 8. Konkurences nosacījumi

Atalgojums un darba apstākļi ir vērsti uz LSPA pieejamajos finanšu resursos visatbilstošākā personāla piesaisti un saglabāšanu.

LSPA vadība atbildīgi izvērtē atalgojuma politiku un efektīvu īstenošanu, sabalansējot LSPA attīstības prioritātes un darbinieku vajadzības.

## 9. Profesionālā attīstība

LSPA tiecas uz profesionālās kvalifikācijas uzturēšanu un celšanu darbiniekiem, iespēju robežās īstenojot dažādas šī mērķa programmas un aktivitātes, un piešķirot tam finansējumu, kā arī sniedzot informāciju darbiniekiem par kvalifikācijas celšanas iespējām par pašu darbinieku līdzekļiem.

LSPA veicina karjeras iespējas un darba novērtēšanu, piemēram, veicot personāla darba izpildes un attīstības pārrunas.

## 10. Internacionalizācija

LSPA rada vidi un priekšnoteikumus LSPA attīstībai gan Latvijas, gan starptautiskā mērogā.

LSPA piesaista ārvalstu darbiniekus un sekmē internacionalizētu vidi un darbinieku iegušanu tajā, piemēram, sekmējot valodu prasmju apguvi, pieredzes apmaiņas programmas u.c. pasākumus.

## 11. Informācijas pieejamība

LSPA tiecas uz atklātu un efektīvu saziņu visos personāla līmeņos un informē savus darbiniekus par tiesībām un pienākumiem, kā arī apstākļiem un lēmumiem, kas ietekmē personāla nodarbinātību un darba apstākļus. LSPA rūpējas par personas datu aizsardzību un informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu.

## 12. Noslēguma jautājumi

12.1. Personāla vadības politikas īstenošanu pārrauga Personāla vadības speciālists.

12.2. Personāla vadības politika ir pieejama un attiecas uz visu LSPA personālu.

12.3. Personāla vadības politikas stājas spēkā ar LSPA Senāta lēmumu.

### Dokumenta vēsture:

Versija	Datums	Izstrādātājs/Papildinātājs	Labojumi / Komentāri
1.0	07.12.2017.	Personāla vadības speciāliste Aiva Alksne	Jauns dokuments
2.0	27.08.2020.	Studiju prorektore Andra Fernāte Personāla vadības speciāliste Aiva Alksne Juriste Daina Arne	Grozījumi