

# LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA

APSTIPRINĀTS

LSPA Senāta sēdē

2014.gada 2.oktobrī,

protokols Nr.2

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā 04.02.2016, protokols Nr.6*

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā 15.06.2017, protokols Nr.11*

## NOLIKUMS PAR LSPA STUDIJU PROGRAMMU APGUVES VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPIEM UN KĀRTĪBU

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studējošo studiju programmu apguves vērtēšana notiek saskaņā ar Izglītības likuma 32. pantu un to nosaka Valsts izglītības standarts, kas ir dokuments, kas atbilstoši izglītības pakāpei, izglītības veidam un mērķgrupai nosaka: izglītojamā iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.
- 1.2. Studējošo studiju programmu apguves vērtēšanu organizē saskaņā ar Augstskolu likuma 5.panta 2.punktu, 55.panta 1.punktu, 56.<sup>1</sup> panta 2. punktu, 57. panta 5. punktu, Profesionālās izglītības likuma 23.pantu, 2014.gada 26.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, 2001.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.141 ”Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, 2014.gada 13.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.240 „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”, LSPA Satversmi, LSPA nolikumiem, kārtības noteikumiem un citiem saistītiem normatīvajiem aktiem.

### 2. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība

- 2.1 Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - **pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** — iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
  - **vērtējuma obligātuma princips** — nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;
  - **prasību atklātības un skaidrības princips** — atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī mācību kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai;
  - **vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips** — programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
  - **vērtējuma atbilstības princips** — pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.
- 2.2 Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 kredītpunkti.
- 2.3 Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā:
  - ļoti augsts apguves līmenis (10 - "izcili", 9 - "teicami");
  - augsts apguves līmenis (8 - "ļoti labi", 7 - "labi");
  - vidējs apguves līmenis (6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji");

- zems apguves līmenis (3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji").
- 2.4 Ieskaitē studiju kursa apguves līmeņa un prakses sasniegumu vērtējums ir 10 ballu skalā.
- 2.5 Par katru apgūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums 10 ballu skalā tas nav bijis mazāks par 4 - "gandrīz viduvēji".
- 2.6 Programmas apguves beigās kārojams valsts noslēguma pārbaudījums — kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu skalā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana. Izglītības un zinātnes ministrija nosaka kvalifikācijas eksāmena kārtību pēc Profesionālās izglītības sadarbības padomes priekšlikuma. Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs un vismaz četri komisijas locekļi. Komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
- 2.7 Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kas apliecina arī iegūto ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, saņem izglītojamais, kurš apguvis programmu un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 4 - "gandrīz viduvēji".

### **3. Akadēmisko studiju programmu un otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība**

- 3.1. Vērtējot akadēmiskās izglītības un otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju rezultātus, ievēro šādus pamatprincipus:
  - **vērtēšanas atklātības princips** – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums studiju rezultātu sasniegšanas vērtēšanai;
  - **vērtējuma obligātuma princips** – nepieciešams iegūt sekmīgu vērtējumu par visu programmas saturu apguvi;
  - **vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips** – LSPA nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai;
  - **vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips** – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus.
- 3.2. Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi vērtē 10 ballu skalā. Ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts" var vērtēt arī studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi tādu studiju kursā noteikto pārbaudījumu ietvaros, kuri nav studiju kursa gala pārbaudījumi.
- 3.3. **Studiju rezultātu vērtējumi 10 ballu skalā ir šādi:**
  - 3.3.1. **izcili (10)** – zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni;
  - 3.3.2. **teicami (9)** – zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasībām, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;
  - 3.3.3. **ļoti labi (8)** – pilnīgi izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā;
  - 3.3.4. **labi (7)** – kopumā izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi;
  - 3.3.5. **gandrīz labi (6)** – izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr vienlaikus konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
  - 3.3.6. **viduvēji (5)** – kopumā apgūta programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;

- 3.3.7. **gandrīz viduvēji (4)** – kopumā apgūta programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā;
- 3.3.8. **vāji (3)** – zināšanas ir virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās;
- 3.3.9. **ļoti vāji (2)** – ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā daļa programmas, studiju moduļa vai studiju kursa nav apgūta;
- 3.3.10. **ļoti, ļoti vāji (1)** – nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju kursā, studiju modulī vai programmā.
- 3.4. Novērtējot studiju rezultātus programmā, studiju modulī vai studiju kursā 10 ballu skalā, LSPA var paredzēt arī papildu kritērijus konkrēta vērtējuma noteikšanai 10 ballu skalā.
- 3.5. Šī nolikuma 3.2. punktā minētos kritērijus studiju rezultātu vērtējumiem 10 ballu skalā var piemērot arī, novērtējot zināšanas, prasmes un kompetenci LSPA noteiktajos pārbaudījumos studiju kursu ietvaros.
- 3.6. Par sekmīgiem uzskata vērtējumus no "izcili" (10) līdz "gandrīz viduvēji" (4) un vērtējumu "ieskaitīts".
- 3.7. Programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumiem, kuru sastāvdaļa ir bakalaura vai maģistra (diplomdarba/diplomprojekta) darba izstrādāšana un aizstāvēšana un kurus vērtē valsts pārbaudījuma komisija. Valsts pārbaudījumi norit, kā arī valsts pārbaudījumu komisijas tiek veidotas saskaņā ar atsevišķu nolikumu(-iem).

#### 4. Studiju kursu gala pārbaudījumu norises pamatprincipi un kārtība

- 4.1. Lai iegūtu tiesības kārtot studiju kursa gala pārbaudījumu, kas var būt eksāmens vai studiju kursa noslēguma darbs (tests vai cita formāta noslēguma darbs u.c.), studējošajam sekmīgi jāizpilda studiju kursa aprakstā noteiktais darba apjoms (piemēram, starppārbaudījumi - kontroldarbs, kolokvijs, patstāvīgais darbs, praktiskais darbs, referāts un eseja, cits darba veids atbilstoši studiju kursa specifika). Ja studējošais šos darbus pietiekošā apmērā nav nokārtojis laicīgi, tad to izstrādāšana un/vai aizstāvēšana ir pieļaujama pēc docētāja ieskata saskaņā ar studiju kursa aprakstā noteikto kārtību. Akadēmisko prasību neizpildes gadījumā piemērojams 4.11. punkts.
- 4.2. Atbilstoši studiju kursa specifikai docētājs var noteikt arī prasības nodarbību apmeklējumam, kas tiek ietvertas studiju kursa aprakstā.
- 4.3. Vietā, kurā notiek studiju kursa gala pārbaudījums, ir tiesības atrasties: studējošajiem, kuri kārtot pārbaudījumu, docētājiem un viņu palīgiem, kuri vada pārbaudījumu, LSPA vadības pārstāvjiem, Studiju departamenta vadītājam vai viņa deleģētai personai, studiju programmas direktoram, atbildīgās struktūrvienības vadītājam, studentu pašpārvaldes pārstāvim, iepriekš saskaņojot ar Studiju departamenta vadītāju.
- 4.4. Uz studiju kursa noslēguma darbiem, kas nav eksāmeni, attiecināmi šīs nodaļas noteikumi, ja vien konkrētā studiju kursa aprakstā nav noteikts savādāk.
- 4.5. Rakstisks eksāmens vienam studējošajam var ilgt līdz četrām astronomiskajām stundām. Pēc divu stundu darba ir jānodrošina vismaz 15 minūtes ilgs pārtraukums. Mutvārdu eksāmenā studējošā sagatavošanās laiks ir līdz 60 minūtēm. Studējošā atbildes laiks ir līdz 20 minūtēm.
- 4.6. Studējošajam atkārtoti jākārtot eksāmens: ja vērtējums ir zemāks par „4” (gandrīz viduvēji) 10 ballu skalā; ja viņš ir atstādināts no eksāmena.
- 4.7. Ja studējošais nav ieradies uz eksāmenu noteiktajā termiņā, docētājs pārbaudījuma protokolā izdara atzīmi “neieradās”, un tā tiek uzskaitīta kā eksāmena kārtošana reize. Ja Studiju departamenta vadītājs konstatē, ka studējošais nav ieradies uz eksāmenu objektīvu iemeslu dēļ, ko apliecina atbilstoši dokumenti, tad atbilstošo eksāmena kārtošana reizi anulē.

- 4.8.LSPA, ņemot vērā studiju kursa aprakstu, nosaka studiju kursu gala pārbaudījumu kārtēšanas termiņus. Tie var tikt pagarināti pēc studenta lūguma ar Studiju departamenta vadītāja lēmumu, ja studentam ir attaisnojoši iemesli un termiņa pagarināšana ir pieļaujama, ievērojot studiju procesa specifiku un LSPA faktiskās iespējas.
- 4.9.Studiju kursa gala pārbaudījumu atļauts kārtot trīs reizes un LSPA noteiktajā termiņā. Trešajā reizē studiju kursa apguves rezultātus vērtē komisija.
- 4.10. Komisiju trešajā kārtēšanas reizē ne mazāk kā trīs un ne vairāk kā piecu docētāju sastāvā ar norādījumu apstiprina Studiju departamenta vadītājs. Komisiju nav tiesīgs vadīt un komisijā iespēju robežās nav iekļaujams docētājs, kurš pārbaudījumu ir pieņēmis iepriekšējās reizēs. Pārbaudījuma protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs.
- 4.11. Ja studējošais trīs reizes studiju kursa gala pārbaudījumu ir kārtojis nesekmīgi vai studējošais atbilstošā semestra laikā nav izpildījis noteikto prasību apjomu (piem. nokārtojis starppārbaudījumus), kas viņam dod tiesības kārtot studiju kursa gala pārbaudījumu, tad atbilstoši LSPA Studiju departamenta vadītāja ieskatiem un ņemot vērā studiju programmas vadītāja apsvērumus par studiju programmas apguves tālākām iespējām, LSPA ir tiesības:
- 4.11.1. studējošo eksmatrikulēt;
- 4.11.2. vienojoties ar studentu, pārcelt studentu uz nākamo semestri, bet ar pienākumu par maksu noteiktā termiņā apgūt attiecīgo studiju kursu atkārtoti;
- 4.11.3. vienojoties ar studentu, nepārcelt studentu uz nākamo semestri, bet uzlikt par pienākumu par maksu un noteiktā termiņā apgūt attiecīgo studiju kursu atkārtoti, ja studiju programmas apguves turpināšana nav iespējama bez konkrētā studiju kursa apguves.
- 4.12. Studiju kursa gala pārbaudījuma atkārtota kārtēšana, kā arī kārtēšana pēc semestra beigām vai cita noteiktā termiņa, ja studējošais noteiktajā termiņā nav ieradies uz studiju kursa gala pārbaudījumu, un atkārtota reģistrēšanās studiju kursa apguvei ir maksas pakalpojumi, kuru izcenojumi katram akadēmiskajam gadam tiek noteikti ar LSPA Senāta lēmumu. Ja studējošais uz studiju kursa gala pārbaudījumu nav ieradies attaisnojoša iemesla dēļ (par ko lemj LSPA), tā kārtēšanu var noteikt studējošajam bez maksas, ja vien LSPA konkrētajā studiju kursa gala pārbaudījuma ārpus kārtas organizēšanas gadījumā pastāv šādas iespējas. Savukārt, ja studiju kursa gala pārbaudījuma kārtēšanas reize ir anulēta apelācijas kārtībā, atkārtota kārtēšana obligāti nodrošināma studentam bez maksas.
- 4.13. Nosacījumus un kārtību atkārtotai starppārbaudījuma kārtēšanai atbilstoši studiju kursa specifikai nosaka atbildīgā struktūrvienība, kura nodrošina šo studiju kursu. Šī informācija ir iekļauta studiju kursa aprakstā.
- 4.14. Ja vērtējums studiju kursa gala pārbaudījumā bijis sekmīgs, bet students vēlas vērtējumu uzlabot, atkārtoti studiju kursa gala pārbaudījumu drīkst kārtot ne vairāk kā divas reizes līdz LSPA noteiktā studiju kursa gala pārbaudījumu atkārtotas kārtēšanas perioda beigām, maksājot atkārtota studiju kursa gala pārbaudījuma maksu. Spēkā paliek pēdējā atkārtotā pārbaudījuma vērtējums.

## 5. Apelācijas iesniegšana un izskatīšana

- 5.1. Studējošajam ir tiesības apstrīdēt jebkura pārbaudījuma vērtējumu.
- 5.2. Apelācijas sūdzību iesniegšana par valsts pārbaudījumiem reglamentēta atsevišķā nolikumā(-os).
- 5.3. Apelācijas sūdzība **jāadresē** akadēmiskās struktūrvienības, kuras docētājs vērtējis pārbaudījumu, vadītājam. Ja pārbaudījumu vērtējis akadēmiskās struktūrvienības vadītājs, apelācijas sūdzība jāadresē Studiju departamenta vadītājam. Ja pārbaudījumu vērtējis Studiju departamenta vadītājs, apelācijas sūdzība jāadresē studiju prorektoram. Ja pārbaudījumu vērtējis studiju prorektors, apelācijas sūdzība jāadresē rektoram, kurš

- nozīmē konkrētās sūdzības adresātu. Ja pārbaudījumu vērtējusi komisija (trešā kārtošanas reizē), apelācijas sūdzība jāadresē studiju prorektoram.
- 5.4. Ja apelācijas sūdzība ir par starppārbaudījuma vai studiju kursa gala pārbaudījuma kārtošanas pēdējo reizi, tā jāadresē Studiju prorektoram. Ja šo pārbaudījumu vērtējis Studiju prorektors, apelācijas sūdzība jāadresē rektoram, kurš nozīmē konkrētās sūdzības adresātu.
- 5.5. Apelācijas sūdzības **jāiesniedz** Studiju departamentā, kas veic šādas darbības:
- 5.5.1. nosūta apelācijas sūdzību izskatīšanai adresātam;
  - 5.5.2. informē par saņemto apelācijas sūdzību pārsūdzētā vērtējuma veicēju, kas sekojoši:
    - a) nosūta sūdzības adresātam nepieciešamo informāciju (audioieraksts, paskaidrojumi, pieraksti, protokols, žurnāli, studējošā darbs u. c.);
    - b) pēc pieprasījuma sniedz sūdzības adresātam skaidrojumu par vērtējumu.
- 5.6. Apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija, ko izveido un sasauc apelācijas sūdzības adresāts. Apelācijas komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības adresāts un viņa atbilstīgi apelācijas sūdzības saturam pieaicināti speciālisti (izņemot personas, kuras vērtējušas pārbaudījumu). Apelācijas komisijas priekšsēdētājs ir apelācijas sūdzības adresāts. Apelācijas komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas. Ja apelācijas sūdzība ir par komisijas (trešā kārtošanas reize) vērtējumu, apelācijas komisiju var neveidot, un šādā gadījumā apelācijas komisijas un tās priekšsēdētāja funkcijas veic apelācijas sūdzības adresāts – studiju prorektors.
- 5.7. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un vērtējuma veicēju par sūdzības izskatīšanas laiku un vietu, kā arī tiesībām piedalīties sēdē un sniegt paskaidrojumus, vai par sūdzības izskatīšanu rakstveidā bez atsevišķas sēdes sasaukšanas. Apelācijas sūdzības iesniedzējam un vērtējuma veicējam nav pienākuma piedalīties Apelācijas komisijas sēdē.
- 5.8. Apelācijas komisija var pieprasīt apelācijas sūdzības iesniedzējam un vērtējuma veicējam detalizēt komisijas rīcībā esošo informāciju, sniegt rakstveida vai mutvārdu skaidrojumus un citu papildus informāciju.
- 5.9. Izskatot apelācijas sūdzību, apelācijas komisija apmierina vai noraida apelācijas sūdzībā ietvertu prasību, tostarp atkarībā no konkrētā gadījuma specifikas un sūdzības iesniedzēja prasījuma var patstāvīgi noteikt jaunu konkrētā pārbaudījuma novērtējumu, vai arī anulēt pārsūdzēto novērtējumu un konkrētā pārbaudījuma kārtošana reizi kā notikušu.
- 5.10. Apelācijas sūdzību izskata un apelācijas komisijas lēmumu pieņem piecu darba dienu laikā no tās saņemšanas. Apelācijas sūdzības izskatīšanas termiņu var pagarināt, ja apelācijas komisijai bija nepieciešams pieprasīt un saņemt papildus informāciju.
- 5.11. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs izskatīšanas rezultātus paziņo vērtējuma veicējam un iesniedzējam, pievienojot izrakstu no apelācijas izskatīšanas protokola.

## 6. Citi noteikumi

- 6.1. Papildus reglamentācija var tikt noteikta citos LSPA iekšējos normatīvajos aktos.
- 6.2. Šis nolikums piemērojams, ciktāl Latvijas ārējie normatīvie akti (likumi, MK noteikumi u.c.) konkrētos jautājumos imperatīvi nenosaka citu reglamentāciju.

**LSPA**