

LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADEMIJA

APSTIPRINĀTS
LSPA Senāta sēdē
2012.gada 4.oktobrī
protokols Nr.2

Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā un stājas spēkā 02.10.2014.
Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā un stājas spēkā 15.06.2017.

NOLIKUMS PAR LSPA STUDIJU KĀRTĪBU

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. LSPA Studiju kārtība ir studiju procesu reglamentējošo normu apkopojums, kas izstrādāta, pamatojoties uz LR tiesību aktiem, LSPA Senāta lēmumiem, LSPA rīkojumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Studiju kārtība paredzēta LSPA personāla – studējošo, docētāju un pārējo darbinieku lietošanai ikdienas darbā.
- 1.3. Studiju kārtība ietver sadaļas:
 - Lietoto terminu skaidrojumi;
 - Uzņemšana studijām un imatrikulācija;
 - Studiju programmas;
 - Studiju darba reglamentācija;
 - Studiju darba plānošana;
 - Studiju gaita;
 - Studējošo lietvedība;
 - Izglītības dokumenti.

2. Lietoto terminu skaidrojumi

- 2.1. **Studijas** ir akadēmiskā personāla vadīts studējošo darbs akadēmiskas vai profesionālas studiju programmas apgūšanas procesā.
 - 2.1.1. **Akadēmiskās izglītības** mērķis ir nodrošināt studējošajiem teorētisko zināšanu, pētniecības un praktiskās darbības iemaņu apguvi, sagatavojoties patstāvīgai darbībai izvēlētajā zinātnes nozarē vai ar to saistītā praktiskās darbības nozarē(s). Akadēmisko izglītību iegūst, studējot bakalaura, maģistra vai doktora akadēmisko studiju programmās. Pēc akadēmisko studiju programmas sekmīgas apguves studējošais iegūst bakalaura vai maģistra akadēmisko grādu vai doktora zinātnisko grādu;
 - 2.1.2. **Profesionālās augstākās izglītības** mērķis ir nodrošināt studējošajiem teorētisko zināšanu un praktiskā darba iemaņu apguvi, sagatavojoties patstāvīgai darbībai izvēlētajā praktiskās darbības nozarē, profesijas standartam atbilstošā profesijā. Profesionālo augstāko izglītību iegūst, studējot bakalaura, maģistra, pirmā vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās. Pēc profesionālās augstākās izglītības programmas sekmīgas apguves studējošais iegūst bakalaura vai maģistra profesionālo grādu un/vai profesionālo kvalifikāciju.
- 2.2. **Studiju līmenis (cikls)** – izšķir pamatstudijas, augstākā līmeņa studijas, doktora studijas.
 - 2.2.1. **Pamatstudijas** – studijas bakalaura akadēmisko un profesionālo studiju, otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības, kā arī pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās, kurās uzņem reflektantus ar vismaz vidējo izglītību;
 - 2.2.2. **Augstākā līmeņa studijas** – studijas maģistra akadēmisko un profesionālo studiju, kā arī otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās, kurās studijas var uzsākt tikai pēc sekmīgi pabeigtām pamatstudijām, t. i., pēc bakalaura grāda vai citas tam pielīdzināmas augstākās izglītības kvalifikācijas iegūšanas;

- 2.2.3. **Doktora studijas** – studijas doktora studiju programmās, kurās studijas var uzsākt pēc maģistra grāda vai citas tam pielīdzināmas augstākās izglītības kvalifikācijas iegūšanas.
- 2.3. **Studiju programma** ir studiju organizācijas pamatdokuments, kurā ir noteiktas prasības studiju uzsākšanai, studiju laikā izpildāmās prasības – apgūstamie studiju priekšmeti un to apjomi kredītpunktos, konkrētās studiju programmas īstenošanas mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, to skaitā paredzētos studiju kursus, studiju modulus un tiem plānotos studiju rezultātus, sniegts studiju nodrošinājuma apraksts, definēta iegūstamā augstākās izglītības kvalifikācija.
- 2.3.1. **Studiju programmas apjoms** – studiju programmas prasību izpildei plānotais studiju darba kvantitatīvs novērtējums kredītpunktos;
- 2.3.2. **Studiju rezultāti** — studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums;
- 2.3.3. **Kredītpunkts (KP)** — **studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai);**
- 2.3.4. **Studiju nominālais ilgums** – studiju programmas prasību izpildei plānotais laiks, ko izsaka ar studiju gadu skaitu.
- 2.4. **Imatrikulācija (ieskaitīšana)** ir personas ierakstīšana augstskolā studējošo sarakstā (matrikulā).
- 2.5. **Eksmatrikulācija** – studējošā izslēgšana no studējošo saraksta.
- 2.6. **Akadēmiskais gads** ir 40 kalendārās nedēļas ilgs studiju posms, kas tradicionāli tiek iedalīts divos semestros – rudens un pavasara.
- 2.7. Akadēmiskajā gadā var paredzēt arī trešo, līdz 8 nedēļām ilgu, vasaras semestri. Tādā gadījumā akadēmiskā gada ilgums ir līdz 48 nedēļām.
- 2.8. Studijas īstenojas plānotajās nodarbībās (kontaktnodarbībās), studējošā patstāvīgajās studijās, konsultācijās, kārtējos pārbaudījumos, semestra pārbaudījumos, praksē, noslēguma pārbaudījumos.
- 2.8.1. **Plānotās nodarbības (kontaktnodarbības)** – lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, praktiskie darbi, laboratorijas darbi notiek mācību auditorijās, laboratorijās, sporta zālēs un brīvā dabā akadēmiskā personāla tiešā vadībā;
- 2.8.2. **Studējošā patstāvīgās studijas** ir ārpus plānoto nodarbību laika patstāvīgi veikta studiju vielas apguve. Tā ietver teorijas patstāvīgu apguvi, izmantojot mācību līdzekļus, gatavošanos praktisko un/vai laboratorijas darbu izpildei, obligāto patstāvīgo darbu izpildi u. tml.;
- 2.8.3. **Konsultācija** ir ārpus plānoto nodarbību laika paredzēta iespēja studējošiem saņemt mācībspēka skaidrojumus jautājumos, kas studējošiem radušies, apgūstot mācību vielu plānotajās nodarbībās un/vai patstāvīgajās studijās;
- 2.8.4. **Prakse** – profesionālo studiju programmu obligāta sastāvdaļa, kas paredz profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamo prasmju un iemaņu apguvi nozarei atbilstošā uzņēmumā vai organizācijā ārpus LSPA.
- 2.8.5. **Studiju kursa pārbaudījumi** ir studiju kursa apguves laikā kārtojamie kārtējie pārbaudījumi un apguves noslēgumā kārtojamie noslēguma pārbaudījumi.
- 2.8.5.1. **Kārtējie pārbaudījumi** notiek studiju kursa apguves gaitā, tajos pārbauda un vērtē studējošo izpildītos patstāvīgos darbus, praktiskos darbus, kontroldarbus, laboratorijas darbus, kolokvijus, ziņojumus, referātus u. tml.;
- 2.8.5.2. **Studiju kursa noslēguma pārbaudījums** notiek studiju priekšmeta apguves noslēgumā.
- 2.8.6. **Studiju noslēguma pārbaudījumi** ir gala un valsts pārbaudījumi, ko studējošie kārtējo studiju programmas noslēgumā.
- 2.8.6.1. **Gala pārbaudījumi** kārtojami akadēmiskās studiju programmas noslēgumā. Pamatojoties uz gala pārbaudījumu rezultātiem, studējošiem piešķir bakalaura vai maģistra akadēmisko grādu;
- 2.8.6.2. **Valsts pārbaudījumi** kārtojami profesionālās augstākās izglītības studiju programmas noslēgumā. Pamatojoties uz valsts pārbaudījumu rezultātiem, studējošiem piešķir bakalaura vai maģistra profesionālo grādu un profesionālo kvalifikāciju.
- 2.9. **Augstākās izglītības kvalifikācija** – par studiju programmas sekmīgu pabeigšanu piešķirtais bakalaura vai maģistra grāds un/vai profesionālā kvalifikācija, doktora zinātniskais grāds, apliecinot augstākās izglītības programmas.
- 2.10. LSPA īsteno studijas pilna un nepilna laika studiju formās.

- 2.10.1. *Pilna laika klātienes studijas* notiek ar studējošā darba intensitāti ne mazāku par 40 stundām nedēļā, kas akadēmiskā gada laikā ļauj apgūt mācību vielu 40 kredītpunktu apjomā.
- 2.10.2. *Nepilna laika neklātienes studijas* notiek ar studējošā darba intensitāti mazāku par 40 stundām nedēļā, kas akadēmiskā gada laikā ļauj apgūt mācību vielu mazāk nekā 40 kredītpunktu apjomā. Studiju ilgums nepilna laika formā ir lielāks nekā pilna laika formā;
- 2.11. Studijas LSPA tiek finansētas no valsts budžeta dotācijas līdzekļiem (studijas budžeta vietās) vai no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem (maksas studijas).

3. Uzņemšana un imatrikulācija

- 3.1. Uzņemšanu studijām Latvijas augstskolās reglamentē:
 - 3.1.1. Augstskolu likums (45. un 46. pants);
 - 3.1.2. 2006.gada 10.oktobra LR MK noteikumi Nr. 846 [«Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās»](#) ;
 - 3.1.3. 2004.gada 16.novembra LR MK noteikumi Nr. 932 [«Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos»](#).
- 3.2. Uzņemšanas kārtību katram studiju līmenim LSPA reglamentē uzņemšanas noteikumi konkrētam uzņemšanas gadam, kurus izstrādā, apstiprina un publisko līdz kārtējā gada 1. novembrim:
 - 3.2.1. Uzņemšanas noteikumi pamatstudiju programmās;
 - 3.2.2. Uzņemšanas noteikumi augstākā līmeņa studiju programmās;
 - 3.2.3. Uzņemšanas noteikumi doktora studiju programmās.
- 3.3. Ārzemju studentu uzņemšanas kārtību jebkura līmeņa studijām reglamentē *Uzņemšanas noteikumi ārvalstniekiem*.
- 3.4. Studiju programmu sarakstu, kurās paredzēts uzņemt reflektantus konkrētajā uzņemšanas gadā, kā arī budžeta vietu sadalījumu pa studiju programmām, nosaka ar attiecīgiem LSPA Senāta lēmumiem.
- 3.5. Uzņemšanu studijām nodrošina LSPA Uzņemšanas komisija.
- 3.6. Uzņemtie (ieskaitītie, imatrikulētie) studējošie atkarībā no finansējuma nosacījumiem slēdz ar LSPA studiju līgumu:
 - 3.6.1. Par studijām LSPA par valsts budžeta dotācijas līdzekļiem;
 - 3.6.2. Par studijām LSPA par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem;
 - 3.6.3. Studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos (pārnākot no citas augstskolas, pārejot studijām no vienas LSPA studiju programmas citā, pārejot no pilna laika studijām uz nepilna laika un otrādi, atsākot studijas pēc eksmatrikulācijas no LSPA vai citām augstākās izglītības iestādēm) reglamentē *Nolikums par studiju kursu atzīšanu LSPA*.

4. Studiju programmas

- 4.1. Vispārējās prasības Latvijā īstenotajām studiju programmām nosaka augstākās izglītības valsts standarti, MK noteikumi un Augstākās Izglītības padomes (AIP) lēmumi:
 - 4.1.1. 2014.gada 13.maija LR MK noteikumi Nr. 240 [„Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”](#);
 - 4.1.2. 2001.gada 20.marta LR MK noteikumi Nr. 141 [„Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”](#);
 - 4.1.3. 2014.gada 26.augusta LR MK noteikumi Nr. 512 [„Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”](#).
- 4.2. LSPA īsteno augstākās izglītības *akadēmisko un profesionālo studiju programmas*, kuras sniedz iespēju iegūt attiecīgi akadēmisko vai profesionālo augstāko izglītību.
- 4.3. Studijas LSPA notiek triju līmeņu (ciklu) studiju programmās – *pamatstudiju, augstākā līmeņa un doktora studiju programmās*.
 - 4.3.1. Pamatstudiju līmenī studijas notiek:
 - 4.3.1.1. bakalaura akadēmisko un profesionālo studiju programmās;
 - 4.3.1.2. pirmā līmeņa profesionālo studiju programmās.

- 4.3.2. Augstākā līmenī studijas notiek:
 - 4.3.2.1. maģistra akadēmisko un profesionālo studiju programmās;
 - 4.3.2.2. otrā līmeņa profesionālo studiju programmās (bez profesionālā grāda iegūšanas).
- 4.4. LSPA prasības studiju programmām reglamentē LSPA Senāta lēmumi.
- 4.5. Studiju programmu izstrādāšanas kārtību LSPA reglamentē *Nolikums par studiju programmu izstrādāšanu un apstiprināšanu*.
- 4.6. Studiju programmu kvalitātes ekspertīzi veic attiecīgās nozares Metodiskā komisija.
- 4.7. Studiju programmas, pamatojoties uz Senāta un Metodiskās komisijas ieteikumu, apstiprina LSPA Senāts.
- 4.8. Izsludināt uzņemšanu un uzsākt studiju programmas īstenošanu atļauts tikai pēc licences saņemšanas.
 - 4.8.1. Studiju programmu licencēšana notiek saskaņā ar 2013.gada 25.aprīļa LR MK noteikumiem Nr. 230 [„Studiju programmu licencēšanas noteikumi”](#);
 - 4.8.2. Licence ir beztermiņa vai ir spēkā līdz tās anulēšanai Augstskolu likumā noteiktajos gadījumos.
- 4.9. Ne vēlāk kā divus gadus pēc studiju programmas īstenošanas uzsākšanas, tā ir jāakreditē.
 - 4.9.1. Studiju programmu akreditācija notiek saskaņā ar 2012. gada 25. septembra LR MK noteikumiem [„Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”](#) ;
 - 4.9.2. Studiju programmas tiek akreditētas uz 6 vai 2 gadiem un ir pakļautas atkārtotai akreditācijai.
- 4.10. Valstiski atzītus augstākās izglītības diplomus izsniedz tikai pēc akreditētas studiju programmas apguves.
- 4.11. Tiesības saņemt studiju un studējošo kredītu ir tikai akreditētās studiju programmās studējošajiem.
- 4.12. Par studiju programmas īstenošanu atbildīgā struktūrvienība katra akadēmiskā gada noslēgumā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu, kuru apstiprina LSPA Senāts.
- 4.13. LSPA akreditēto un licencēto studiju programmu saraksti publicēti LSPA mājaslapā.
- 4.14. LSPA īsteno arī tālākizglītības programmas profesionālās pilnveides programmas un profesionālo kursu programmas.

5. Studiju darba reglamentācija

- 5.1. Pilna laika studējošā studiju laiks ir 40 **astronomiskās stundas** nedēļā. Pilna laika studiju kontaktnodarbībām atkarībā no studiju līmeņa paredzēts no 16 līdz 34 stundām nedēļā, pārējais darba laiks paredzēts patstāvīgām studijām.
- 5.2. Studiju gadā studējošajiem jāizpilda programmas prasības.
- 5.3. Studiju saturu atspoguļo studiju programmas studiju kursu saraksts.
 - 5.3.1. **Studiju kurss** ir studiju programmas sastāvdaļa noteikta zināšanu, prasmju un attieksmju kopuma apgūšanai un studiju rezultātu sasniegšanai;
 - 5.3.2. Studiju kursā plānoto kontaktnodarbību – lekciju, semināru, praktisko nodarbību, praktisko darbu, laboratorijas darbu – apjomu raksturo ar akadēmisko stundu skaitu nedēļā.
- 5.4. **Pārbaudījumu kārtošana** studiju kursā reglamentē *Nolikums par LSPA studiju programmu apguves vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību*.
- 5.5. **Praksēs** organizēšanas kārtību reglamentē *LSPA Nolikums par praksēm*. LSPA slēdz līgumu ar organizāciju vai uzņēmumu, kas studējošos uzņem praksē.
- 5.6. **Bakalaura darba** izstrādāšanu un novērtēšanu akadēmiskās studiju programmas noslēgumā reglamentē *LSPA Nolikums par bakalaura akadēmiskā grāda piešķiršanu*, bet profesionālā bakalaura programmas noslēgumā reglamentē *LSPA Nolikums par noslēguma pārbaudījumiem profesionālā bakalaura augstākās izglītības programmā „Sporta zinātne”* un *Nolikums par noslēguma pārbaudījumiem profesionālā bakalaura augstākās izglītības programmā "Fizioterapija" (42722)*.
- 5.7. **Maģistra darba** izstrādāšanas un novērtēšanas kārtību profesionālo studiju programmu noslēgumā reglamentē *LSPA Nolikums par profesionālā maģistra grāda Sporta zinātnē un Izglītības un sporta darba speciālista profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu*.
- 5.8. **Valsts pārbaudījumus**, kas ietver diplomdarba izstrādāšanu un aizstāvēšanu, pieņem Valsts pārbaudījuma komisija.

- 5.9. Pirmā līmeņa profesionālo studiju programmu noslēgumā studējošie kārto **kvalifikācijas eksāmenu**, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Kvalifikācijas eksāmenus pieņem Valsts kvalifikācijas eksāmenu komisija.
- 5.10. Studiju noslēguma darbu noformēšanu ieteicams veikt atbilstoši norādījumiem par studiju noslēguma darbu noformēšanu. Aizstāvēti noslēguma darbi elektroniskā veidā tiek glabāti. Noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un glabāšanas kārtību nosaka *LSPA Nolikums par studiju gala un valsts pārbaudījumiem*.
- 5.11. Studijas maģistrantūrā reglamentē *LSPA Maģistrantūras nolikums*.
- 5.12. **Studijas doktorantūrā** reglamentē:
 - 5.12.1. LR MK 27.12.2005. noteikumi Nr. 1001 «Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji»;
 - 5.12.2. *LSPA doktorantūras nolikums*;
 - 5.12.3. *LSPA Nolikums par Sporta zinātnes Promocijas padomes darbību*.
- 5.13. Citās augstskolās un studiju programmās apgūtu studiju priekšmetu atzīšanu nosaka *Nolikums par studiju kursu atzīšanu LSPA*.

6. Studiju darba plānošana

- 6.1. Studiju darba plānošana ir studiju programmā noteikto prasību izpildes gaitas apraksts. Plānošana ietver studiju plāna grafiku, studentu individuālo studiju plānu, nodarbību grafika un eksāmenu kārtošanas grafika izstrādi.
- 6.2. **Studiju plāna grafiks** nosaka studiju darba apjomu un saturu vienam studiju gadam (diviem semestriem). Programmas apguvi kopumā nosaka studiju plānu grafiku kopa, kuru skaits atbilst programmas apguvei noteikto semestru skaitam.
- 6.3. **Individuālais studiju plāns** – studējošā studiju plāns, kuru sastāda vismaz studiju pusgamam pirms kārtējā semestra sākuma. Individuālos studiju plānus izstrādā, pamatojoties uz studiju plānu grafiku (-iem).
 - 6.3.1. Obligātos un ierobežotās (obligātās) izvēles studiju kursus individuālajā plānā ieraksta no studiju plāna grafika attiecīgajam studiju pusgamam, brīvās izvēles studiju priekšmetus – no studenta izvēlēto kursu saraksta;
 - 6.3.2. Brīvās izvēles studiju priekšmetus studējošais izvēlas pēc saviem ieskatiem no LSPA piedāvāto brīvās izvēles studiju priekšmetu saraksta vai no citu augstskolu, ar kurām ir noslēgts sadarbības līgums, piedāvātajiem sarakstiem;
 - 6.3.3. Studentu pierakstīšanās uz brīvās izvēles priekšmetiem nākamajam studiju gadam notiek saskaņā ar kursiem kārtējam semestrim;
 - 6.3.5. Pieteikšanās procesu izvēles priekšmetiem un individuālo studiju plānu izstrādi pārrauga izglītības metodikis.
- 6.4. **Nodarbību grafiks** nosaka plānoto nodarbību (kontaktnodarbību) sadalījumu katrai dienai un nedēļai, nosaka nodarbību vietu, docētāja uzvārdu un akadēmisko amatu.
 - 6.4.1. Nodarbību laikus katrai dienai plāno atbilstoši nodarbību plānošanas standarta grafikam;
 - 6.4.2. Viena plānotā nodarbība ilgst divas akadēmiskās stundas;
 - 6.4.3. Nodarbību grafikus katrai studējošo grupai izstrādā pirms kārtējā semestra sākuma un ne vēlāk kā nedēļu pirms semestra sākuma publisko LSPA mājaslapā.
- 6.5. **Eksāmenu grafiks** nosaka semestra noslēgumā kārtojamo eksāmenu sarakstu, atbildīgo mācītspēku uzvārdus, konsultāciju un eksāmenu datumus, laikus un telpas. Eksāmenu grafiku publisko ne vēlāk kā divas nedēļas pirms eksāmenu sesijas sākuma.
- 6.6. Studiju darba plānošanas īpatnības nepilna laika studijām reglamentē LSPA Senāta lēmumi.

7. Studiju gaita

- 7.1. **Studējošo vispārējie pienākumi**
 - 7.1.1. LSPA studējošo vispārējos pienākumus un tiesības nosaka:
 - 7.1.1.1. *LSPA personāla ētikas kodekss*;

- 7.1.1.2. *LSPA iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem;*
- 7.2. Studējošā darba saturu kārtējam semestrim – apgūstamo studiju priekšmetu sarakstu un kārtojamos pārbaudījumus – nosaka individuālais studiju plāns, pamatojoties uz studiju plāna grafiku.
- 7.3. Apgūstamo priekšmetu kalendāros plānus un prasības, kas jāizpilda, lai iegūtu sekmīgu vērtējumu, studējošie var apskatīt LSPA e-studiju vidē.
- 7.3.1. Regulāri, ne retāk kā reizi nedēļā, studējošajiem jāiepazīstas ar LSPA portālā ievietotajiem paziņojumiem un citu ievietoto informāciju;
- 7.3.2. E-studiju vidē studējošajiem ir iespēja uzturēt aktuālu kontaktinformāciju.
- 7.4. Sasniegto studiju rezultātu vērtēšanu, kā arī akadēmisko parādu kārtības nosacījumus un kārtību reglamentē *LSPA Nolikums par studentu patstāvīgā darba organizēšanas kārtību.*
- 7.5. LSPA studiju kvalitātes kontroles nodrošināšanai, studējošie katra semestra beigās aizpilda elektroniskā formā novērtējuma anketu par katru apgūto studiju priekšmetu. Anketēšanas kārtību nosaka *LSPA Nolikums par studentu aptaujām studiju procesa novērtēšanai.*
- 7.6. Valsts budžeta dotācijas finansētajās studiju vietās studējošie, kuri sekmīgi nokārtojuši viņiem paredzētos pārbaudījumus plānotajos termiņos, var pretendēt uz **stipendiju** no LSPA stipendiju fonda, kuru IZM iedala no valsts budžeta līdzekļiem.
- 7.6.1. Kārtību, kādā stipendiju saņem augstākās izglītības programmās studējošie, reglamentē LR MK 2004. gada 1. septembra noteikumi Nr. 740 [«Noteikumi par stipendijām»](#);
- 7.6.2. Kārtību, kādā stipendijas piešķir LSPA, nosaka *Nolikums par stipendijām LSPA*;
- 7.6.3. Kārtību, kādā stipendijas piešķir LSPA doktorantiem, nosaka LSPA Senāta lēmumi;
- 7.6.4. Studiju finansēšanas nosacījumu izmaiņas studējošajiem nosaka LSPA Senāta lēmumi.
- 7.7. **Akadēmiskais atvaļinājums** – studējošiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ piešķirts studiju pārtraukums bez studējošā eksmatrikulācijas. Akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu LSPA reglamentē *LSPA Nolikums par studiju pārtraukšanu LSPA.*
- 7.8. **Studējošo mobilitāte** – iespēja studiju laikā piedalīties apmaiņas studiju projektos ar mērķi ārzemju augstskolās apgūt studiju programmas daļu vai studiju moduli.
- 7.8.1. Konsultācijas par apmaiņas studiju iespējām sniedz un apmaiņas studijas organizē LSPA ERASMUS Mūžizglītības programmas koordinators;
- 7.8.2. LSPA studentu apmaiņas studijas ārzemju augstskolās reglamentē *Nolikums par studiju kursu atzīšanu LSPA*;
- 7.8.3. Ārzemju studentu uzņemšanu un apmācību reglamentē Rektora rīkojumi;
- 7.8.4. Ārzemju studentu uzņemšanu apmaiņas studijām reglamentē LSPA Senāta lēmumi.
- 7.9. Studējošo eksmatrikulāciju reglamentē [Augstskolu likuma](#) 49. pants.
- 7.9.1. Studējošos eksmatrikulē pēc studiju programmas sekmīgas apguves un augstākās izglītības kvalifikācijas – grāda vai profesionālās kvalifikācijas – iegūšanas;
- 7.9.2. Studējošo var eksmatrikulēt arī studiju laikā:
- 7.9.2.1. saskaņā ar studējošā paša izteiktu vēlēšanos;
- 7.9.2.2. ja konstatēts, ka uzņemšana notikusi, pārkāpjot normatīvos aktus;
- 7.9.2.3. ja studējošais LSPA noteiktajos termiņos un kārtībā pilnībā nav izpildījis akadēmiskās saistības, un studiju turpināšana ar attiecīgo(-iem) akadēmisko parādu(-iem) līdzšinējā studiju procesa un studiju līguma ietvaros LSPA ieskatā nav iespējama;
- 7.9.2.4. ja studējošais ir pārkāpis LSPA iekšējās kārtības noteikumus;
- 7.9.2.5. ja studējošais nepilda studiju līguma nosacījumus.
- 7.10. Augstskolu likumā ar 14.07.2011. grozījumiem ieviests jauns 59² pants [«Studijas ārpus studiju programmām»](#), kas nosaka, ka jebkurai personai, ja tai ir atbilstoša iepriekšējā izglītība, ir tiesības:
- 7.10.1. Reģistrēties kā augstskolas brīvklausītājam atsevišķu studiju moduļu vai studiju kursu apguvei un uzkrāt ar apliecībām apstiprinātu studiju darba apjomu kredītpunktos. Klausītājus reģistrē LSPA maģistrantūra;
- 7.10.2. Pretendēt uz iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu. Atzīšanu reglamentē 2012.gada 10.janvāra MK noteikumi Nr. 36 [«Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi»](#).

8. Studējošo lietvedība

- 8.1. Katram studējošam pēc imatrikulācijas tiek izveidota personas lieta.
- 8.2. Kārtību, kādā noformē un aktualizē studējošā personas lietu, reglamentē 2007.gada 27.marta LR MK noteikumi Nr.203 [«Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība»](#).
- 8.3. LSPA studējošo lietvedības pamatprincipus nosaka instrukcija.
- 8.4. Datu ievadīšanu elektroniskajā datu bāzē «LSPA LSPAIS» veic par studiju programmas vai tās daļas īstenošanu atbildīgā struktūrvienība.
- 8.5. Studējošie savus studiju rezultātu novērtējumus varēs aplūkot LSPA portālā, izmantojot autorizētu piekļuvi.

9. Izglītības dokumenti

- 9.1. **Diploms** – augstāko izglītību apliecinošs dokuments, ko LSPA izsniedz akreditētu studiju programmu prasības izpildījušiem studentiem.
 - 9.1.1. Kritērijus un kārtību, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus par akreditētas studiju programmas apguvi, un minēto dokumentu noformēšanas noteikumus nosaka:
 - 9.1.1.1. 2013.gada 16.aprīļa LR MK noteikumi Nr. 202 [„Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus”](#).
 - 9.1.1.2. 1997.gada 18.februāra LR MK noteikumi Nr. 74. [«Noteikumi par augstāko profesionālo kvalifikāciju»](#).
 - 9.1.2. 1997.gada 18.februāra LR MK noteikumi Nr. 74. [«Noteikumi par augstāko profesionālo kvalifikāciju»](#).
- 9.2. **Diploma pielikums** – diplomam pievienojams dokuments, kurā iekļautas ziņas par personas pabeigto studiju līmeni, saturu un statusu (skat. 2013.gada 16.aprīļa LR MK noteikumi Nr. 202 [„Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus”](#) 7. pielikumu); diplomu pielikumu sagatavošana notiek saskaņā ar studiju prorektora apstiprinātu instrukciju.
- 9.3. **Akadēmiskā izziņa** – dokuments, kas apliecina personas sasniegumus kādā noteiktā studiju posmā.
 - 9.3.1. Akadēmiskās izziņu sagatavošanas un noformēšanas kārtību nosaka LR MK noteikumi 27.03.2007. MK noteikumi Nr.203 ["Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība"](#);
 - 9.3.2. Akadēmisko izziņu latviešu, angļu vai krievu valodā, kā arī tai pievienojamos studiju kursu aprakstus, sagatavo un izsniedz uz personas rakstiska iesnieguma pamata:
 - 9.3.2.1. Studējošajiem akadēmiskās izziņas sagatavo un izsniedz lietvedības struktūrvienība;
 - 9.3.2.2. Eksmatrikulētām personām akadēmiskās izziņas sagatavo un izsniedz Studiju departaments. Eksmatrikulētām personām akadēmisko izziņu sagatavošana ir maksas pakalpojums.
- 9.4. **Tālākizglītības apliecība** – izglītības dokuments, kas apliecina viena vai vairāku studiju priekšmetu vai kursu programmas apgūšanu. Tālākizglītības apliecības un sertifikātus noformē saskaņā ar LSPA rektora apstiprinātiem noteikumiem,
- 9.5. **Profesionālās pilnveides apliecība** – apliecina licencētas profesionālas ievirzes izglītības programmas apgūšanu akreditētā izglītības iestādē. Profesionālās pilnveides apliecību kopā ar sekmju izrakstu sagatavo un izsniedz saskaņā ar:
 - 9.5.1. 2005.gada 29.novembra LR MK noteikumiem Nr. 902 [«Kārtība kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoši dokumenti»](#);
 - 9.5.2. LSPA rīkojumu;
 - 9.5.3. LSPA rektora apstiprinātu instrukciju.
- 9.6. **Diploma un/vai diploma pielikuma dublikātu** izsniedz, pamatojoties uz personas iesniegumu un rektora rīkojumu par dublikāta izsniegšanu.
 - 9.6.1. Iesniegumus dublikāta saņemšanai iesniedz LSPA kancelejā;
 - 9.6.2. Dublikātu(s) noformē atbilstoši 2010.gada 28.septembra LR MK noteikumiem Nr. 916 ["Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība"](#) un 2013.gada 16.aprīļa LR MK noteikumi Nr. 202 [„Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus”](#).

LSPA