

LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA

APSTIPRINU

LSPA Senāta priekšsēdētājs

_____ prof. U.Grāvītis

2016.gada 3.novembrī

protokols Nr.3

NOLIKUMS PAR STUDIJU VIRZIENA VADĪBAS KĀRTĪBU LSPA

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.LSPA Studiju virzienu vadība notiek saskaņā ar Augstskolu likumu, 2015. gada 14. jūlija (prot. Nr. 34, 37. §) MK noteikumiem Nr. 407 „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”, 2008.gada 2.decembra (prot. Nr.86 18.§) MK noteikumiem Nr.990 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LSPA 2012.gada 8.martā (protokols Nr.7) apstiprināto „Nolikumu par studiju programmu komisiju”, 2012.gada 8.martā (protokols Nr.7) apstiprināto „Nolikumu par studiju programmu izstrādāšanu un apstiprināšanu” un citiem LSPA normatīvajiem aktiem.
- 1.2.Šis Nolikums ir attiecināms uz LSPA īstenotajiem studiju virzieniem un studiju programmām attiecīgajās Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajās izglītības tematiskajās jomās.
- 1.3.Šis nolikums nosaka LSPA Studiju virziena vadības izveidošanu, vadības kompetences, Studiju virziena padomes sastāva kompetences un atbildību, darbības kārtības vispārējos noteikumus.

2. Studiju virziena vadības izveidošana

- 2.1.LSPA tiek izveidota Studiju virziena padome, ko vada studiju virziena vadītājs, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju virziena īstenošanu.
- 2.2.Studiju virziena vadītāju apstiprina LSPA Senāts pēc Studiju domes ierosinājuma.
- 2.3.Studiju programmu īstenošanu nodrošina:
 - 2.3.1. Studiju virziena padome;
 - 2.3.2. studiju programmas direktors, kvalifikāciju vadītāji, specializāciju vadītāji, profilējošās nodaļas un katedras;
 - 2.3.3. studiju programmas akadēmiskais personāls;
 - 2.3.4. nodaļu/katedru/laboratoriju personāls un palīgpersonāls.
- 2.4.Studiju virziena padome tiek izveidota pēc LSPA Studiju domes priekšlikuma un to apstiprina LSPA Senāts.
- 2.5.Studiju virziena padomes sastāvā ir vismaz 5 locekļi, tajā skaitā studiju virziena programmu direktori, vadošais akadēmiskais personāls, studējošo pašpārvalžu pārstāvji novērotāju statusā un darba devēju pārstāvji, kuri nav darba attiecībās ar LSPA.
- 2.6.Studiju virziena padomes darbā var iesaistīt ekspertus, tajā skaitā atbilstošās zinātnes nozares Promocijas padomes locekļus, praktiskās darbības jomas speciālistus u.c.
- 2.7.Studiju virziena padomes darbu vada Studiju virziena vadītājs, kurš var būt arī direktors kādā no programmām atbilstošajā studiju virzienā.
- 2.8.Studiju programmas direktoru izvirza Studiju virziena padome, apstiprina Studiju dome un LSPA Senāts.

3. Studiju virziena vadības kompetences

3.1. Studiju virziena padomes kompetencē ir:

- 3.1.1 uzraudzīt akadēmiskās aktivitātes attiecīgajā studiju virzienā un atbildēt par studiju virziena programmu saturu un kvalitāti, tajā skaitā studiju virziena akreditāciju;
 - 3.1.2 analizēt situāciju darba tirgū un dot ierosinājumus jaunu studiju programmu veidošanai, kā arī aktualitāti zaudējušu studiju programmu slēgšanai;
 - 3.1.3 veikt studiju programmu satura un kvalitātes ekspertīzi, izvērtēt to atbilstību izvirzītajiem mērķiem, atbilstību pārstāvētās zinātnes nozares un darba tirgus prasībām;
 - 3.1.4 organizēt un uzraudzīt studiju virziena akreditāciju un studiju programmu licencēšanu;
 - 3.1.5 analizēt ārējo ekspertu sniegtos vērtējumus un ieteikumus un organizēt norādīto trūkumu novēršanu;
 - 3.1.6 veikt studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma, kā arī ikgadējo pārskatu par studiju virziena pilnveides pasākumiem, analīzi;
 - 3.1.7 izvērtēt ierosinātās izmaiņas studiju programmās ar mērķi paaugstināt visu studiju virzienā iekļauto studiju programmu kvalitāti LSPA stratēģisko mērķu sasniegšanai
 - 3.1.8 regulāri pārskatīt vajadzības, mērķus un studiju rezultātus, studiju procesu, resursus un partnerattiecības, izvērtēt studiju virziena vadības sistēmu;
 - 3.1.9 izstrādāt kārtību kādā notiek studiju procesa plānošana un uzraudzība, programmu apguves gaitas un kvalitātes kontrole studiju virzienā;
 - 3.1.10 pārskatīt kārtību kādā notiek studiju programmu izstrādāšana, apstiprināšana un aktualizēšana;
 - 3.1.11 pārskatīt kārtību kādā notiek studiju kursu aprakstu izstrādāšana, aktualizēšana un izmantošana;
 - 3.1.12 veikt no jauna veidojamo studiju programmu kvalitātes ekspertīzi, izvērtēt to atbilstību noteiktajiem mērķiem, nozares attīstības līmenim un darba tirgus prasībām;
 - 3.1.13 organizēt un uzraudzīt studiju programmu licencēšanu un akreditāciju;
 - 3.1.14 veikt virziena studiju programmas pašizvērtēšanu un realizācijas analīzi;
 - 3.1.15 analizēt akreditācijas ekspertu komisijas locekļu slēdzienus un nepieciešamības gadījumos organizēt norādīto trūkumu novēršanu;
 - 3.1.16 veikt studiju programmu atbildīgo īstenotāju sastādīto ikgadējo pašnovērtējuma ziņojumu analīzi;
 - 3.1.17 analizēt studējošo sasniegumus;
 - 3.1.18 analizēt studiju virzienā iesaistīto docētāju akadēmisko darbu;
 - 3.1.19 analizēt studentu, absolventu un darba devēju aptauju rezultātus un, nepieciešamības gadījumos organizēt atklāto trūkumu novēršanu;
 - 3.1.20 veicināt zinātniskā darba integrāciju studiju programmās;
 - 3.1.21 veikt iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas procedūras izvērtēšanu un pēc nepieciešamības iesaistīties atzīšanas procedūrās;
 - 3.1.22 ievērot demokrātijas principus studiju virziena un studiju programmu vadīšanā.
- 3.2. Studiju virziena padomes priekšlikumi tiek noformēti rakstiskā veidā, iesniegti Studiju domei un pievienoti ikgadējam studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumam.

4. Studiju virziena vadītāja kompetences un tiesības

4.1. Studiju virziena vadītāja kompetences ir:

- 4.1.1. plānot, vadīt, organizēt un kontrolēt Studiju virziena padomes darbu;
- 4.1.2. plānot un vadīt darbības stratēģiju LSPA studiju virzienā un nodrošināt tās izpildi;
- 4.1.3. ierosināt LSPA studiju virziena studiju procesa reglamentējošu dokumentu projektus atbilstoši Latvijas valsts un starptautiskiem standartiem un sagatavot apspriešanai LSPA Studiju domē un LSPA Senātā;
- 4.1.4. analizēt LSPA studiju virziena attīstības tendences Latvijā un izvērtēt attīstības tendences līdzīgās Eiropas augstskolu studiju programmās;
- 4.1.5. nodrošināt pašnovērtējuma ziņojumu sastādīšanu par atbilstošā studiju virzienā īstenojamām programmām un to iesniegšanu Studiju domei akceptēšanai;
- 4.1.6. katru gadu sagatavot pārskatu par veiktajām darbībām studiju virziena pilnveidei (turpmāk – pārskats) atbilstoši MK 14.07.2015. noteikumu Nr.407 7.pielikuma struktūrai;

4.1.7. līdz katra gada 31.oktobrim apstiprināt ikgadējo studiju virziena pārskatu atbilstošā studiju virziena padomē un Studiju domē;

- 4.1.8. nodrošināt un kontrolēt kvalitāti studiju plāna grafikos, programmās, kursa aprakstos, akadēmiskā personāla darbībā, kā arī studiju procesa informatīvi-metodiskajā nodrošinājumā;
- 4.1.9. īstenot studiju virziena stratēģisko kontroli;
- 4.1.10. izstrādāt priekšlikumus LSPA vadībai par studiju procesa uzlabošanu;
- 4.1.11. nodrošināt studiju programmu izstrādi un sagatavošanu licencēšanai, akreditēšanai un studiju virziena pašizvērtēšanu.

4.2. Studiju virziena vadītājs sadarbojas ar:

- 4.2.1. studiju programmu direktoriem, kvalifikāciju vadītājiem, profesionālajām asociācijām Latvijā un ārvalstīs, nozares augstskolām Latvijā un ārvalstīs, kā arī citām ar nozari saistītām institūcijām;
- 4.2.2. LSPA administrāciju.

4.3. Studiju virziena vadītājs ir tiesīgs:

- 4.3.1. pieprasīt no studiju programmu direktoriem un kvalifikāciju vadītājiem ar studiju programmas nodrošinājumu saistīto dokumentāciju;
- 4.3.2. piedalīties LSPA Senāta, Studiju domes un citās sēdēs, ja tiek izskatīti ar studiju virziena darbību saistītie jautājumi.

5. Studiju programmu direktora kompetences un tiesības

5.1. Studiju programmas direktora kompetencē ir:

- 5.1.1. kopā ar Studiju virziena padomi izstrādāt un sagatavot studiju programmu licencēšanai, akreditēšanai, veikt programmas pašizvērtēšanu;
- 5.1.2. atbildēt par studiju programmas atbilstību nozares attīstības līmenim un darba tirgus prasībām;
- 5.1.3. atbildēt par studiju programmas realizācijas kvalitāti un īstenot programmas stratēģisko kontroli;
- 5.1.4. nodrošināt ikgadējo pašnovērtējuma ziņojumu sastādīšanu akreditētām un licencētām studiju programmām;
- 5.1.5. pēc nepieciešamības sadarbībā ar LSPA Studiju virzienu padomi vai Studiju programmu komisiju organizēt studentu, absolventu un darba devēju aptaujas, analizēt aptauju rezultātus un organizēt atklāto trūkumu novēršanu;

- 5.1.6. organizēt un atbildēt par studiju kursu aprakstu izstrādi studiju programmā;
- 5.1.7. organizēt informācijas par studiju programmu (anotācijas, apraksti, bukleti u.c.) izstrādi un kopā ar Studiju departamentu veikt studiju programmas reklamēšanu;
- 5.1.8. sekot studiju gaitai programmā;
- 5.1.9. sagatavot pārskatus par studiju programmas izpildi, iesniegt informāciju pēc pieprasījuma katedras vadītājam, Studiju departamentam, iekšējās kvalitātes nodrošināšanas centram, studiju prorektoram.
- 5.2. Studiju programmas direktors sadarbojas ar:**
 - 5.2.1. katedru un citu struktūrvienību akadēmisko personālu, iesaistot viņus studiju programmas izstrādē, realizācijā, pašizvērtēšanā, zinātniskā un studiju darba integrācijā un studiju procesa organizēšanā;
 - 5.2.2. LSPA Sporta nozares bibliotēku zinātniskās un mācību literatūras komplektācijas jautājumos;
 - 5.2.3. grāmatvedību studiju programmas izmaksas aprēķināšanā.
- 5.3. Studiju programmas direktors ir tiesīgs:**
 - 5.3.1. pieprasīt no docētājiem ar studiju programmas nodrošinājumu saistīto dokumentāciju (studiju kursu aprakstus, studiju zinātnisko darbu tematus u.tml.);
 - 5.3.2. piedalīties LSPA Senāta, Studiju domes un citās sēdēs, ja tiek izskatīti ar studiju programmas darbību saistītie jautājumi;
 - 5.3.3. ierosināt nepieciešamās studiju programmas izmaiņas;
 - 5.3.4. sekot studiju kursu realizācijas kvalitātei;
 - 5.3.5. ierosināt docētāju nomainītu studijuursos;
 - 5.3.6. ja studiju programmā ir vairākas specializācijas, tad var nozīmēt atbildīgos par specializāciju studiju programmā, kurus apstiprina Studiju virziena padome un LSPA Studiju dome.
- 5.4. Studiju programmas direktora atsaukšanu vai maiņu LSPA Senātam ierosina Studiju dome vai iekšējās kvalitātes nodrošināšanas centrs pēc saskaņošanas ar Studiju domi.
- 5.5. Viens docētājs var būt ne vairāk kā trīs studiju programmu direktors viena studiju virziena ietvaros.

6. Studiju virziena programmas akadēmiskā personālā un profilējošā nodaļas un katedras kompetence

- 6.1. Studiju virziena programmas akadēmiskais personāls un profilējošā nodaļa un katedra atbild par studiju kursu kvalitāti un izvērtēšanu:
 - 6.1.1. izstrādā studiju kursu, sagatavo tā aprakstu, īsteno un izvērtē studiju kursu;
 - 6.1.2. iesaka studiju literatūru;
 - 6.1.3. rūpējas par programmas materiālās bāzes uzturēšanu un atjaunošanu;
 - 6.1.4. akadēmiskā personāla maiņa studiju kursa nodrošinājumā ārkārtas gadījumos tiek saskaņota ar studiju prorektoru.
- 6.2. Atbildīgie par studiju programmas specializāciju organizē un atbild par studiju kursu aprakstu izstrādi specializācijā, seko studiju gaitai, izvērtē un analizē studējošo sasniegumus un sagatavo pārskatus par studiju programmas specializācijas izpildi, iesniedz informāciju pēc pieprasījuma programmas direktoram, Studiju departamentam, iekšējās kvalitātes nodrošināšanas centram, studiju prorektoram, kā arī atskaitās Studiju virziena padomei.
- 6.3. Studiju programmas izglītības metodiķa pienākumus (ja tas nav amata aprakstā) veic profilējošās katedras vai nodaļas palīgpersonāls, ko nozīmē katedras vadītājs vai nodaļas vadītājs.
- 6.4. Studiju programmas izglītības metodiķa pienākumi ir:
 - 6.4.1. kārtot ar studiju programmu saistītos dokumentus un atbildēt par tiem;

6.4.2. informēt studējošos par studiju procesa gaitu.

7. Studiju virziena padomes darbības kārtība

- 7.1. Studiju virziena padomes (Padomes) pienākumu sadalījums akadēmisko aktivitāšu uzraudzīšanā un kvalitātes nodrošināšanā attiecīgajās LSPA īstenotajās studiju programmās:
 - 7.1.1. vadītājs – pārrauga akadēmiskās aktivitātes LSPA studiju virzienā īstenotajās studiju programmās un koordinē studiju programmu kvalitātes izvērtēšanu;
 - 7.1.2. locekļi - analizē studiju programmu kvalitāti un akadēmiskās aktivitātes LSPA īstenotajās studiju programmās, ja iesaistīti komisijā, tad veic iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas procedūras izvērtēšanu;
 - 7.1.3. atbildīgais sekretārs – koordinē reglamentējošo dokumentu sagatavošanu, nosūta lēmumu Studiju domei, protokolē Padomes sēdes un sagatavo Padomes lēmumus.
- 7.2. Studiju virziena padomes locekļa maiņas gadījumā iesniedz iesniegumu Padomes priekšsēdētājam, kurš pieņem lēmumu par pārstāvja izvirzīšanu iekļaušanai Padomē, ko apstiprina Studiju dome un LSPA Senāts.
- 7.3. LSPA Studiju virziena padome savā darbībā pakļaujas visiem LSPA Senāta un Studiju domes lēmumiem, kā arī rektora un prorektoru rīkojumiem.

LSPA