

LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA

APSTIPRINĀTS
LSPA Senāta sēdē
2012.gada 12.aprīlī
protokols Nr.8

Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senātā 04.02.2016., protokols Nr.6

NOLIKUMS PAR STUDENTU PATSTĀVĪGĀ DARBA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBU

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studentu patstāvīgais darbs LSPA tiek organizēts saskaņā ar Augstskolu likuma 55.panta 1.punktu, LSPA Satversmi, LSPA nolikumiem, kārtības noteikumiem un citiem saistītiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Studentu patstāvīgā darba organizēšanas kārtība LSPA studiju procesā nodrošina optimālu līdzsvaru starp pārskata lekcijām un studentu individuālo, patstāvīgo darbu, kura rezultātus students var atspoguļot nodarbībās nelielās grupās – semināros un praktiskajās nodarbībās, un kuras sniedz studentam iespēju individuāli kontaktēties ar docētāju.
- 1.3. Studentu patstāvīgais darbs ir studenta darbs ārpus kontaktstundām, kas papildina un padziļina kontaktstundās gūtās zināšanas, prasmes, iemaņas un ir vērsts uz mērķtiecīgu un noturīgu zināšanu, prasmju un iemaņu ieguvī, daudzveidīgu mācīšanās stratēģiju apguvi un profesionālās pilnveides nepieciešamības un nozīmīguma apzināšanos.
- 1.4. Studentu patstāvīgais darbs ir LSPA studiju procesa obligāta sastāvdaļa, tā saturs un vērtēšana ietverta studiju kursa aprakstā LSPA īstenotajās studiju programmās.
- 1.5. Studiju darba apjoms ir noteikts kredītpunktos. Kredītpunkts — studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai). Studentu patstāvīgais darbs ir vismaz 25% no studiju kursa kopējā apjoma. Kontaktstunda ir akadēmiskā personāla un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
- 1.6. Studentu patstāvīgā darba ieteicamais apjoms:
 - 1.6.1. pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmās ir ne mazāk par 35 - 40% (nepilna laika studijās – 60 – 65%) no studiju kursu kopējā apjoma;
 - 1.6.2. otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmās (bakalaura un maģistra) – ne mazāk par 50% (nepilna laika studijās – 75%) no studiju kursu kopējā apjoma;
 - 1.6.3. akadēmiskās studiju programmās (maģistra un doktora) - ne mazāk par 50% (nepilna laika studijās – 75%) no studiju kursu kopējā apjoma.
- 1.7. Plānojot studenta patstāvīgo darbu, jāreķinās ar studenta kopējo noslogojumu semestrī. Ja studiju apjoms pilna laika klātienē vienā semestrī ir 20 KP (800 stundas), tad studenta patstāvīgā darba apjoms semestrī kopumā nedrīkst būt mazāks par 200 stundām.

1.8. Galvenie studentu patstāvīgā darba veidi, to apjoms akadēmiskajās stundās un iespējamie pārbaudes veidi:

Nr. p.k.	Patstāvīgo darbu galvenie veidi	Patstāvīgā darba relatīvais apjoms akadēmiskajās stundās		Patstāvīgā darba iespējamais pārbaudes veids
		Klātiene (stundas)	Neklātiene (stundas)	
1.	Darbs ar literatūru un periodiku: teorētiskās u.c. norādītās literatūras un periodikas izpēte un analīze, tulkošana (svešvalodā).	līdz 15	līdz 25	Iegūto zināšanu pārbaude eksāmenā, pārbaudījumā, semināra nodarbībā, kolokvijā vai citās studiju aktivitātēs.
2.	Referāta izstrāde.	līdz 24	līdz 24	Referāta publiska vai individuāla aizstāvēšana.
3.	Gatavošanās kolokvijiem, semināra nodarbībām, praktiskajām nodarbībām.	līdz 8	līdz 8	Atbildes semināra nodarbībā, kolokvijā vai demonstrējums praktiskajā nodarbībā.
4.	Gatavošanās studiju kursa pārbaudījumam, eksāmenam.	līdz 16 x KP	Līdz 16 x KP	Atbildes pārbaudījumā, eksāmenā.
5.	Laboratorijas darbu rezultātu noformēšana un gatavošanās laboratorijas darbu aizstāvēšanai.	līdz 6	līdz 6	Laboratorijas darbu aizstāvēšana.
6.	Konkrētu praktisko uzdevumu izpilde	līdz 10	līdz 20	Darbu aizstāvēšana.
7.	Ar pētniecību un sportisko darbību saistītie uzdevumi.	līdz 35	līdz 35	Darbu aizstāvēšana vai sportiskās darbības demonstrējums.

2. Docētāja pienākumi un tiesības

2.1 Docētājs katra studiju sākumā informē studiju programmas direktoru par izmaiņām patstāvīgā darba veidā, apjomā akadēmiskajās stundās un vērtējuma veidā, iesniedzot programmas direktoram apstiprināšanai studiju kursa anotāciju un aprakstu, kurā atspoguļotas veiktās izmaiņas.

2.2 Pamatojoties uz iesniegtajām izmaiņām patstāvīgā darba organizēšanā, programmas direktors apkopo pilna laika klātienēs un nepilna laika neklātienēs studentu noslogojumu katram semestrim un fiksē kopējo patstāvīgā darba apjomu stundās studiju programmā. Studentu noslogojumu apstiprina studiju prorektors.

2.3 Studenta patstāvīgā darba organizēšanai nepieciešamo metodisko nodrošinājumu (metodisko norādījumu izstrāde, kontroldarbu, mājas darbu uzdevumu izstrāde u.c.) un novērtēšanu docētājs veic savas plānotas darba slodzes ietvaros.

2.4 Docētāja pienākumi, uzsākot studiju kursu:

2.4.1. iesniegt papīra formātā (vismaz vienu eksemplāru) katrai studentu grupai vai arī ievietot LSPA mājas lapā iekštīklā vai arī LSPA mājas lapā Moodle vidē studiju kursa aprakstu ar studentu patstāvīgo darbu plānu, kurā ir norādītas tēmas, literatūra, darba formas (lekcijas, semināri, patstāvīgie darbi utt.), kontroldarbu un citu pārbaudījumu formu laiki;

- 2.4.2. detalizēti izklāstīt studiju kursa gaitu;
- 2.4.3. detalizēti izklāstīt patstāvīgā darba prasības un vērtēšanas kritērijus;
- 2.4.4. savlaicīgi informēt studējošos par nepieciešamajām izmaiņām patstāvīgajā darbā studiju kursa laikā.

2.5. Docētāja pienākumi studiju kursa laikā:

- 2.5.1. realizēt radoši un atbildīgi studentu patstāvīgo darbu apstiprinātajā studiju kursā;
- 2.5.2. dažādot vērtēšanu studiju procesā, izmantojot daudzveidīgas vērtēšanas metodes atbilstoši studiju kursa specifikai;
- 2.5.3. sniegt konsultācijas atbilstoši plānotajai slodzei.

2.6. Docētāja pienākumi, beidzot studiju kursu:

- 2.6.1. ja studiju kurss noslēdzas pirms sesijas un sesijā nav paredzēts eksāmens saņemt protokolu un pēc pārbaudījuma divu nedēļu laikā to nodot Studiju departamentā;
- 2.6.2. ja studiju kursu noslēdzot ir paredzēts eksāmens saņemt protokolu un eksāmena dienā to nodot Studiju departamentā;
- 2.6.3. pieņemt studentu tikai ar sekmju grāmatiņu un ierakstīt pārbaudījuma vērtējumu protokolā un sekmju grāmatiņā vienlaicīgi;
- 2.6.4. objektīvi pēc studiju kursa aprakstā izvirzītajiem kritērijiem vērtēt katra studenta darbu, pamatot savu vērtējumu;
- 2.6.5. konstatējot plaģiātu, to nevērtēt. Studiju departamenta vadītājam adresēt iesniegumu par konstatēto plaģiātu un pievienot tam studējošā/šo darbu/us un studējošā/šo rakstisku paskaidrojumu.

2.7. Docētāja tiesības, uzsākot studiju kursu:

- 2.7.1. ieviest izmaiņas studentu patstāvīgajā darbā studiju kursa ietvaros un iepazīstināt ar tām studentus;
- 2.7.2. izklāstīt studentu patstāvīgā darba vērtēšanas kritērijus un tos ievērot.

2.8. Docētāja tiesības studiju kursa laikā:

- 2.8.1. prasīt studentu aktīvu iesaistīšanos plānotajās studiju kursa aktivitātēs, lai tiktu sasniegti plānotie studiju rezultāti;
- 2.8.2. prasīt no studentiem, lai tiktu ievērots patstāvīgo darbu izstrādāšanas grafiks;
- 2.8.3. prasīt, lai studenti apmeklētu nodarbības un aktīvi piedalītos plānotajās studiju aktivitātēs.

2.9. Docētāja tiesības, izvērtējot studentu patstāvīgo darbu:

- 2.9.1. ņemt vērā studentu patstāvīgo darbu sistemātiskumu un uzrādīto attīstības dinamiku semestra laikā;
- 2.9.2. pārtraukt pārbaudes procesu un atstādināt studējošo no pārbaudījuma, ja tiek izmantoti neatļauti līdzekļi vai pārkāpti citi iekšējās kārtības noteikumi.

3. Studenta pienākumi un tiesības

3.1. Studenta pienākumi, uzsākot studiju kursu:

- 3.1.1. iepazīties ar studiju kursa aprakstu, ievērot to;
- 3.1.2. noskaidrot, ja nepieciešams, neskaidros jautājumus;
- 3.1.3. savlaicīgi vienoties par individuālu darba grafiku, ja tas nepieciešams.

3.2. Studenta pienākumi studiju kursa apguves laikā:

- 3.2.1. apgūt studiju kursa programmu radoši un atbildīgi;

- 3.2.2. ievērot docētāja piedāvāto studiju kursa apguves programmu un noteikumus;
- 3.2.3. apmeklēt konsultācijas docētāja noteiktajos laikos;
- 3.2.4. patstāvīgi apgūt nokavēto nodarbību saturu;
- 3.2.5. veikt patstāvīgos darbus un pārbaudījumu kārtošanu docētāja noteiktajos termiņos.
- 3.3. Studenta pienākumi, beidzot studiju kursu:**
 - 3.3.1. kārtot pārbaudījumus noteiktajos laikos;
 - 3.3.2. ierodoties uz pārbaudījumu, iesniegt mācībspēkam sekmju grāmatiņu, lai izdarītu ierakstu par pārbaudījuma vērtējumu.
- 3.4. Studenta tiesības, uzsākot studiju kursu:**
 - 3.4.1. iepazīties ar studiju kursa aprakstu un tā apguves plānojumu;
 - 3.4.2. saņemt detalizētu studiju kursa gaitas izklāstu;
 - 3.4.3. uzzināt docētāja prasības patstāvīgā darba veikšanā un vērtēšanas kritērijus;
 - 3.4.4. atsevišķos gadījumos, laikus vienojoties ar mācībspēku, strādāt pēc individuāla grafika;
 - 3.4.5. ieteikt izmaiņas studiju kursa programmā.
- 3.5. Studenta tiesības studiju kursa apguves laikā:**
 - 3.5.1. saņemt mācībspēka konsultācijas, docētāja norādītajos laikos;
 - 3.5.2. rosināt docētāju dažādot mācību metodes, atbilstoši studiju kursa specifikai;
 - 3.5.3. pretenziju gadījumā vērsties pie attiecīgo struktūru vadītājiem (katedru vadītājiem, programmu direktoriem, dekāna).
- 3.6. Studenta tiesības, beidzot studiju kursu:**
 - 3.6.1. saņemt objektīvu patstāvīgā darba vērtējumu, kurš balstīts uz vērtēšanas kritērijiem un kuri tika izvirzīti studiju kursa sākumā;
 - 3.6.2. iesniegt apelāciju (vienas dienas laikā) Studiju departamentā ar lūgumu atļaut kārtot pārbaudījumu pie komisijas.
- 3.7. Nolikums par studentu patstāvīgā darba organizēšanas kārtību stājas spēkā ar tās pieņemšanas dienu.

LSPA