

# LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA

APSTIPRINU  
LSPA Senāta priekšsēdētājs  
\_\_\_\_\_  
prof. U.Grāvītis  
2015.gada 5.novembrī  
Protokols Nr. 3

## LSPA VADĪBAS UN KOMUNIKĀCIJU ZINĀTNES KATEDRAS NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. **LSPA Vadības un komunikāciju zinātnes katedra** (turpmāk tekstā – *Katedra*) ir Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas struktūrvienība, kas realizē akadēmiskās un profesionālās augstākās izglītības studiju kursus, atbilstīgi studiju programmu mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem rezultātiem, veic zinātniskās pētniecības, audzināšanas, sporta un cita veida darbu.
- 1.2. Katedra darbojas atbilstoši LSPA Satversmei, Katedras nolikumam, LSPA darba kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Katedras saīsinātais nosaukums ir *Vadības katedra* un tā izveidota 1978.gadā ar nosaukumu *Sporta kustības vadības un vēstures katedra*.
- 1.4. Katedras vadītājs sadarbībā ar LSPA nodaļām koordinē akadēmiskās darbības, metodiskā un pētniecības darba organizēšanu studiju programmu ietvaros.

### 2. DARBĪBAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

- 2.1. **Mērķi** - atbilstoši Katedras specializācijai nodrošināt augstākās izglītības studiju programmās iekļauto studiju kursu īstenošanu, kas atbilst akadēmiskās izglītības standartam vai profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības standartam, attīstīt sporta zinātni un veselības aprūpi sporta jomā, nodrošināt studiju un zinātniski pētnieciskā darba vienotību, izkopt kultūru, attīstīt studējošo gan akadēmiskās un profesionālās, gan intelektuālās un inovatīvās, gan sociālās un praktiskās, vērtību kompetences un paškompetenci, lai nodrošinātu tautas harmonisku attīstību; nodrošinātu iespēju iegūt akadēmiskos un zinātniskos grādus, profesionālās kvalifikācijas sabiedriskās dzīves, tautsaimniecības, sporta, izglītības, veselības pilnveidošanas, valsts pārvaldes un citās darbības jomās.
- 2.2. **Uzdevumi:**
  - 2.2.1. Organizēt Katedras darbu plānveidīgi, nodrošināt tā uzskaiti un atskaiti.
  - 2.2.2. Sistemātiski pilnveidot studiju procesu.
  - 2.2.3. Nodrošināt personāla ētikas normu ievērošanu.
  - 2.2.4. Piedalīties LSPA Sporta nozares bibliotēkas fonda veidošanā.
  - 2.2.5. Līdzdarboties LSPA mūžizglītības sistēmā.
  - 2.2.6. Sadarboties ar darba devējiem, izglītības, zinātnes, sporta un veselības aprūpes iestādēm, organizācijām, uzņēmumiem, studējošiem un absolventiem studiju procesa pilnveides un modernizēšanas jautājumos.
  - 2.2.7. Veidot studējošo kultūru un pozitīvu attieksmi pret studijām.
  - 2.2.8. Organizēt un sekmēt docētāju pieredzes apmaiņu un kvalifikācijas celšanu.
  - 2.2.9. Izstrādāt un realizēt LSPA Senātā apstiprinātās studiju programmās noteiktos katedras specializācijai atbilstīgos studiju kursus.

- 2.2.10. Sagatavot mācību grāmatas, metodiskos un uzskates līdzekļus studiju procesa nodrošināšanai.
- 2.2.11. Organizēt un veikt zinātnisko pētniecību un metodisko darbu, organizēt konferences, nodrošināt prakšu un studiju darbu vadīšanu, vadīt kursa darbus, diplomdarbus, bakalaura, maģistra un promocijas darbus.
- 2.2.12. Nodrošināt studējošo prakšu vadīšanu, apstiprināt prakšu bāzes un vadītājus.
- 2.2.13. Organizēt un veikt studiju un audzināšanas darbu.
- 2.2.14. Studiju darba realizācijai risināt jautājumu par nepieciešamo inventāru un auditorijām.
- 2.2.15. Nodrošināt studiju procesā drošības noteikumu, higiēnas prasību ievērošanu un vides aizsardzību.
- 2.2.16. Popularizēt LSPA un sportu.
- 2.2.17. Nodrošināt lietvedību Katedras darbības jautājumos.
- 2.2.18. Veikt katedras specializācijai atbilstīgus citus specifiskos uzdevumus.

### **3. Kompetence**

- 3.1. Komplektēt Katedras personālsastāvu, noteikt tā pienākumus, kompetenci, slodzes apjomu un izvirzīt vēlēšanām Katedras vadītāju un docētājus.
- 3.2. Patstāvīgi noteikt nodarbību saturu, veidu un formu, atbilstoši mūsdienu prasībām.
- 3.3. Noteikt Katedras zinātniski pētnieciskā darba pamatvirzienus.
- 3.4. Veidot Katedras darba nodrošināšanai nepieciešamās komisijas (metodiskā, zinātnes, prakšu u.c.)
- 3.5. Organizēt publiskus kursus, lekcijas, seminārus, konferences un citus pasākumus.
- 3.6. Sniegt priekšlikumus akadēmijas, akadēmijas struktūrdaļu un katedras darba uzlabošanai, piedalīties ar Katedru saistīto jautājumu izlemšanā.
- 3.7. Griezties LSPA Šķīrējtiesā strīdus jautājumu risināšanai.
- 3.8. Noteikt citas specifiskās Katedras kompetences.
- 3.9. Plānot un pieprasīt akadēmijas administrācijai finansējumu un materiālos resursus Katedras darbības nodrošināšanai.

### **4. Katedras vadība un personāls**

- 4.1. Katedru veido:
  - katedras vadītājs;
  - docētāji;
  - studējošie akadēmiskajās un profesionālajās augstākās izglītības studiju programmās;
  - studējošie, kuri izstrādā zinātniskos darbus katedras docētāju vadībā.
- 4.2. Katedras vadītājs īsteno tās vadību un pārstāv katedru bez īpaša pilnvarojuma.
- 4.3. Katedras vadītājs atbild par:
  - 4.3.1. Katedras uzdevumu sekmīgu risināšanu.
  - 4.3.2. Katedras darba plānošanu un plāna izpildi.
  - 4.3.3. Katedras docētāju darba izpildes disciplīnu, t.sk. zinātniskās darbības veikšanu.
  - 4.3.4. Savlaicīgu katedras studiju kursu nodrošinājumu ar kvalificētiem docētājiem.
  - 4.3.5. Docētāju individuālo darba plānu un atskaišu sastādīšanu.
  - 4.3.6. Regulāru Katedras sēžu organizēšanu (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) par studiju kvalitātes, zinātniskās pētniecības un citiem aktuāliem jautājumiem.

Katedras sēde savu uzdevumu risināšanā ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no Katedrā pamatdarbā strādājošajiem docētājiem, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Katedras sēdes tiek protokolētas.

- 4.3.7. Studiju kursu aprakstu un anotāciju sagatavošanu, apstiprināšanu un publiskošanu kārtējam akadēmiskajam gadam.
- 4.3.8. Katedras docētāju LSPA akadēmiskā personāla Curriculum Vitae sagatavošanu vai aktualizēšanu kārtējam akadēmiskajam gadam.
- 4.3.9. Nodarbību un kursu docētāju saraksta saskaņošanu kārtējam semestrim.
- 4.3.10. Prakšu un studiju darbu aizstāvēšanu.
- 4.4. Katedras vadītājs par savu darbību ir atbildīgs Studiju departamenta vadītājam, studiju prorektoram un zinātņu prorektoram.

## **5. Noslēguma noteikumi**

- 5.1. Katedras metodiskais darbs ietver: studiju kursu aprakstu izstrādāšanu un atjaunošanu, kā arī studējošo zināšanu pārbaudes kritēriju izstrādāšanu; mācību līdzekļu, lekciju konspektu, metodisko materiālu sagatavošanu; metodisko semināru organizēšanu un docētāju kvalifikācijas celšanu; studiju darbu izstrādāšanas pamatnosacījumu un kvalitātes kritēriju noteikšanu.
- 5.2. Katedru paplašina, reorganizē vai likvidē ar LSPA Senāta lēmumu.
- 5.3. Atzīt par spēku zaudējušu 2004.gada 5.februārī (ar grozījumiem 2010.gada 4.novembrī) LSPA Senātā apstiprināto „LSPA Vadības un komunikāciju zinātnes katedras nolikumu”.

**LSPA Vadības katedra**