

## STUDIJU KURSU APRAKSTU IZSTRĀDĀŠANAS, AKTUALIZĒŠANAS UN IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA LSPA

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studiju kursu aprakstu izstrādāšana, aktualizēšana un izmantošana LSPA tiek organizēta saskaņā ar Augstskolu likuma 1. panta 11<sup>1</sup>. punktu, 55.panta 1.punktu, 3. punktu, 56.<sup>1</sup> pantu, 56.<sup>2</sup> pantu, Profesionālās izglītības likuma 24.pantu, 2014.gada 26.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, 2001.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, 2014.gada 13.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.240 „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”, LSPA Satversmi, 2012.gada 8.marta LSPA nolikumu „Nolikums par studiju programmu izstrādāšanu un apstiprināšanu” un citiem LSPA nolikumiem, kārtības noteikumiem un citiem saistītiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Saskaņā ar Augstskolu likuma 1. panta 11<sup>1</sup>. punktu **studiju kurss** — noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti;
- 1.3. Saskaņā ar Augstskolu likuma 1. panta 13. punktu **studiju modulis** — studiju programmas sastāvdaļa, ko izveido, apvienojot studiju kursus vai to daļas, kuriem ir kopīgs mērķis un sasniedzami studiju rezultāti;
- 1.4. Saskaņā ar Augstskolu likuma 1. panta 15. punktu **studiju rezultāti** — studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums;
- 1.5. Atbilstoši studiju programmu mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem rezultātiem studijuursos nodrošina tādu studiju kursu saturu, tādas pārbaudījumu, eksāmenu prasības un vērtēšanas procedūras, lai piešķirtos grādus un nosaukumus, iegūtos diplomus un profesionālo kvalifikāciju, kā arī studiju programmu daļu apgūšanu savstarpēji atzītu Latvijas un ārvalstu augstskolās.

### 2. Studiju kursu aprakstu izstrādāšanas organizēšana

- 2.1. Studiju programmas izstrādi vada attiecīgās studiju programmas direktors, bet kontrolē studiju prorektors, nosakot konkrētās studiju programmas īstenošanas mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, to skaitā paredzētos studiju kursus, studiju modulus un tiem plānotos studiju rezultātus.
- 2.2. Studiju programmas direktors var iekļaut studiju programmā LSPA studiju kursu reģistrā esošus vai jaunus studiju kursus.
- 2.3. Studiju programmas direktors sagatavo pieprasījumu atbildīgajai LSPA struktūrvienībai - nodaļai un katedrai vai pētniecības laboratorijai, kura piedāvās studiju kursu.

- 2.4. Studiju departamenta vadītājs paraksta pieprasījumu, par nepieciešamā studiju kursa apraksta izstrādāšanu, norāda vēlamo izpildes termiņu, bet ne mazāk kā 6 nedēļas.
- 2.5. Pēc pieprasījuma saņemšanas, atbildīgās LSPA struktūrvienības akadēmiskā personāla sēdē apstiprina atbildīgo docētāju par studiju kursa apraksta un pieteikuma sagatavošanu LSPA studiju kursu reģistram.
- 2.6. Starpkatedru vai starpstruktūrvienību studiju kursiem, kuru izstrādē un īstenošanā iesaistīti divu vai vairāku LSPA struktūrvienību docētāji, atbildīgo docētāju nozīmē, struktūrvienībām savstarpēji vienojoties.
- 2.7. Struktūrvienībās izstrādā un apstiprina brīvās izvēles studiju kursus, kurus piedāvā studiju programmas direktoram iekļaut studiju programmā. Izmaiņas studiju programmā piesaka programmas direktors un tās izvērtē LSPA Studiju programmu komisija.
- 2.8. Lēmumu par izmaiņu veikšanu, pamatojoties uz iesniegumu un LSPA Studiju programmu komisijas slēdzienu, pieņem Studiju dome.
- 2.9. Studiju programmas direktors saskaņo studiju kursa izslēgšanu no studiju programmas satura ar struktūrvienību, kas izstrādāja un īstenoja studiju kursu, ne vēlāk kā 8 mēnešus pirms jaunā studiju gada sākuma
- 2.10. Studiju kursa apraksta izstrādāšana notiek saskaņā ar 2012.gada 8.martā apstiprināto LSPA nolikumu „Nolikums par studiju programmu izstrādāšanu un apstiprināšanu”.

### 3. Studiju kursu aprakstu izstrādāšana un apstiprināšana

- 3.1. Studiju kursu izstrādā atbilstīgi studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem studiju rezultātiem.
- 3.2. Studiju kursa aprakstā docētājs:
  - 3.2.1. definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai;
  - 3.2.2. nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus;
  - 3.2.3. izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, ietver studiju kursa kalendāru, obligāto literatūru un papildliteratūru, norāda citus informācijas avotus;
  - 3.2.4. raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus;
  - 3.2.5. nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus.
- 3.3. Studiju kursa apraksta struktūra latviešu un angļu valodā:
  - 3.3.1. **Titullapa** (1.pielikums) augšējā lapas daļā lieliem burtiem rakstīts LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA, seko atbildīgā LSPA struktūrvienība, kurā izstrādāts studiju kursa apraksts, zemāk labajā pusē informācija par studiju programmas direktora studiju kursa apraksta apstiprinājumu (grāds, amats, datums, paraksts un tā atšifrējums), studiju kursa nosaukums lielajiem burtiem (**bold**), zemāk kreisajā pusē informācija par studiju kursa apraksta apstiprināšanu struktūrvienības akadēmiskā personāla sēdē (struktūrvienības vadītāja grāds, amats, datums, paraksts un tā atšifrējums), zemāk labajā seko docētāja studiju kursa izstrādātāja vārds, **UZVĀRDS (bold)**, grāds, amats, datums, paraksts un tā atšifrējums, apakšējā lapas daļā vidū „Rīga, 20..”;
  - 3.3.2. Studiju kursa anotācija (īss apraksts līdz 1.lpp.) (2.pielikums);
  - 3.3.3. Studiju kursa anotācijas saturs: kursa nosaukums; kursa kods; kursa veids; kursa līmenis; studiju gads; semestris; kredīti; docētāji; prasības studiju kursa apguves uzsākšanai; kursa mērķis; kursa uzdevumi; plānotie studiju rezultāti; kursa saturs; obligātā literatūra; papildliteratūra; citi izmantojamie informācijas avoti; studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi; studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji; mācību valoda;
  - 3.3.4. Studiju kursa izvērsts apraksts (3.pielikums);
  - 3.3.5. Studiju kursa izvērstā apraksta saturs: kursa nosaukums; kursa kods; kursa veids; kursa līmenis; studiju gads; semestris; kredīti; docētāji; prasības studiju kursa

- apgaves uzsākšanai; studiju kursa īstenošanas mērķi; studiju kursa uzdevumi; plānotie studiju rezultāti; studiju kursa saturs; studiju kursa kalendārs; obligātā literatūra; papildliteratūra; citi izmantojamie informācijas avoti; studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi; studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji (kavējumu (piem., laboratorijas un/vai praktisko darbu, semināru) atstrādāšanas prasības un kārtība.
- 3.4. Pēc studiju kursa apraksta izstrādāšanas, docētājs iesniedz to struktūrvienības vadītājam izskatīšanai struktūrvienības akadēmiskā personāla sēdē.
  - 3.5. Struktūrvienības vadītājs organizē studiju kursa apraksta izskatīšanu struktūrvienības akadēmiskā personāla sēdē.
  - 3.6. Pēc studiju kursa apraksta izskatīšanas struktūrvienības akadēmiskā personāla sēdē, studiju kursa aprakstu iesniedz izskatīšanai studiju programmas direktoram.
  - 3.7. Pēc studiju programmas direktora ieteikuma studiju kursa apraksta satura atbilstību studiju programmai izvērtē LSPA Studiju programmu komisija un lemj par tā iekļaušanu studiju plānā.
  - 3.8. Pēc LSPA Studiju programmu komisija ieteikuma, studiju kursa aprakstu apstiprina Studiju domē.
  - 3.9. Studiju kursa aprakstu noformē trijos eksemplāros, vienu glabā struktūrvienībā (piem., katedrā), otro iesniedz programmas direktoram un trešo studiju prorektoram.
  - 3.10. Studiju kursa apraksts pārskatāms un precizējams vismaz vienu reizi divos gados studiju programmas pašnovērtēšanas laikā, papildinot ar jaunākajām aktualitātēm un informāciju. Studiju kursa apraksts noteikti jāatjaunina pirms tā akadēmiskā gada, kad pašnovērtējuma ziņojums tiek gatavots studiju virziena kārtējai akreditācijai.
  - 3.11. Ja izmaiņas un precizējumi studiju kursa aprakstā neskar studiju plānu, proti, nemainās nosaukums, KP, pārbaudījuma veids un semestris, tad izmaiņas uzskatāmas par nebūtiskām un tās izskata tikai struktūrvienības akadēmiskā personāla sēdē.

#### **4. Studiju kursu aprakstu reģistrēšana un atjaunināšana LSPA studiju kursu reģistrā**

- 4.1. Jaunus studiju kursus reģistrē Studiju departamenta izglītības darba speciālists.
- 4.2. Informāciju par būtiskām izmaiņām studijuursos (piem., mainās kontaktstundu sadalījums, nosaukums, KP, pārbaudījuma veids un semestris) apkopo struktūrvienību pilnvarotie darbinieki, reģistrāciju veic Studiju departamenta izglītības darba speciālists (4. pielikums).
- 4.3. Informāciju par nebūtiskām izmaiņām studijuursos (kursa anotācijas precizējumi, studiju rezultāti, kursa apraksts (kalendārs), prasības kredītpunktu iegūšanai, bibliogrāfija un piezīmes) veic struktūrvienību pilnvarotie darbinieki (5. pielikums) un iesniedz atbildīgajam Studiju departamenta izglītības darba speciālistam.
- 4.4. Struktūrvienības pašas nosaka kārtību kādā docētāji iesniedz pilnvarotajiem struktūrvienības darbiniekiem informāciju par nebūtiskām izmaiņām studijuursos.
- 4.5. Studiju programmas direktors pirms katra semestra pārbauda LSPA studiju kursu reģistrā atjaunināto informāciju latviešu un angļu valodā.

#### **5. Noslēguma noteikumi**

- 5.1. Studiju kursu aprakstu izstrādāšanu, aktualizēšanu un izmantošanu pārrauga Studiju prorektors.

**LSPA**

**Titullapas paraugs**

LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA  
..... **katedra/nodaļa**

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_

Programmas direktors, Dr.paed., prof.,vārds, uzvārds

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201...g.

**STUDIJU KURSA NOSAUKUMS**

**STUDIJU KURSA ANOTĀCIJA UN APRAKSTS**

APSTIPRINU

\_\_\_\_\_

Katedras vadītājs, Dr.paed., prof.,vārds, uzvārds

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201...g.

\_\_\_\_\_

Autors, Dr.paed., prof., vārds, **UZVĀRDS**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201...g

Rīga, 201..

## **STUDIJU KURSA ANOTĀCIJA**

**Kursa nosaukums:**

**Kursa veids:**

**Kursa līmenis:**

**Studiju gads:**

**Semestris:**

**Kredīti:** .....KP/.....ECTS

**Docētāji:**

**Prasības studiju  
kursa apguves  
uzsākšanai:**

**Kursa mērķis:**

**Kursa uzdevumi:**

**Plānotie studiju  
rezultāti:**

**Kursa saturs:**

**Obligātā literatūra:**

**Papildliteratūra:**

**Citi izmantojamie  
informācijas avoti:**

**Studējošo patstāvīgā  
darba organizācija  
un uzdevumi:**

**Studiju rezultātu  
vērtēšanas kritēriji:**

**Mācību valoda:**

## STUDIJU KURSA APRAKSTS

**Kursa nosaukums:**  
**Kursa kods:**  
**Kursa veids:**  
**Kursa līmenis:**  
**Studiju gads:**  
**Semestris:**  
**Kredīti:**  
**Docētāji:**  
**Prasības studiju kursa apguves uzsākšanai:**  
**Studiju kursa īstenošanas mērķi:**  
**Studiju kursa uzdevumi:**  
**Plānotie studiju rezultātus:**  
**Studiju kursa saturs:**  
**Studiju kursa kalendārs:**

### 1. Kontaktstundas

Nr. p.k.	Nodarbības tēma	Nodarbības veids	Stundu skaits	Datums
1.		L P		
2.		L S		

### 2. Patstāvīgais darbs

Nr. p.k.	Patstāvīgā darba veids	Pārbaudes veids	Ieteicamā literatūra Nr.	Apjoms stundās
1.	Gatavošanās .....ieskaitei	.....		
2.	Tāds un tāds uzdevums .....	Kontrol- darbs		

**Obligātā literatūra:**  
**Papildliteratūra:**  
**Citi izmantojamie informācijas avoti:**  
**Studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi:**  
**Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji:**  
**Mācību valoda:**

**4.pielikums**  
LSPA Studiju kursu aprakstu  
izstrādāšanas, aktualizēšanas  
un izmantošanas kārtībai

Paraugs

**Informācija par studiju kursu būtiskām izmaiņām .....**  
(struktūrvienība)

Nr. p.k.	Studiju kursa kods un nosaukums	Studiju kursa nosaukums pēc izmaiņām (latviešu valodā)	Kredīti pēc izmaiņām	Studiju kursa kalendārs pēc izmaiņām	Studiju kursa nosaukums pēc izmaiņām (angļu valodā)	Studiju kursa apstiprināšanas datums atbildīgajā struktūrvienībā	Piezīmes

Datums

Struktūrvienību pilnvarotais darbinieks

/paraksta atšifrējums/

Struktūrvienības vadītājs

/paraksta atšifrējums/

Paraugšs

**Informācija par studiju kursu nebūtiskām izmaiņām .....**  
(struktūrvienība)

Studiju kursa sadaļas, kurās veiktas nebūtiskās izmaiņas														
Nr. p.k.	Studiju kursa kods un nosaukums	Docētāji		Anotācija		Studiju rezultāti		Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji		Studiju kursa saturs	Literatūra			Piezīmes
		LV	EN	LV	EN	LV	EN	LV	EN		Obligātā	Papildliteratūra	Citi izmantojamie informācijas avoti	
1.														
2.														

Datums

Struktūrvienību pilnvarotais darbinieks

/paraksta atšifrējums/

Struktūrvienības vadītājs

/paraksta atšifrējums/