

LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADEMIJA

APSTIPRINU

LSPA Senāta priekšsēdētājs

_____prof. U.Grāvītis

2013.gada 7.martā, protokols Nr.8

LSPA PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES UN MŪŽIZGLĪTĪBAS CENTRA NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas Profesionālās pilnveides un mūžizglītības centrs (turpmāk tekstā – “Centrs”) ir LSPA struktūrvienība bez juridiskās personas tiesībām, savas kompetences ietvaros izglītības un sporta darba speciālistu profesionālās pilnveides, mūžizglītības pieejamības, piedāvājuma un pārvaldības nodrošināšanai.

1.2. Centrs dibināts saskaņā ar LSPA Senāta lēmumu un darbojas atbilstoši LR Augstskolu likumam, LSPA Satversmei, LSPA Senāta lēmumiem, LSPA apstiprinātam Centra nolikumam un citiem ar Centra darbību saistītiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Centrs par savu darbību informē Studiju Domi.

1.4. Centram ir zīmogs ar nosaukumu, veidlapa.

1.5. Centra darbs tiek dokumentēts atbilstoši lietu nomenklatūrai.

1.6. Centra nosaukums citās valodās:

- angļu valodā - Professional Training and Lifelong Education Centre of Latvian Academy of Sport Education.

- vācu valodā - Zentrum der professionellen Vervollkommnung und des Lebenslangen Lernen der Akademie für Sportpädagogik Lettlands.

- krievu valodā - Центр профессионального усовершенствования и непрерывного образования Латвийской Академии спортивной педагогики.

1.7. Centra juridiskā adrese: Brīvības gatve 333, Rīga, LV-1006, Latvija.

2. Mērķi un uzdevumi

2.1. Mērķi:

2.1.1. realizēt valsts politiku izglītībā, nodrošinot apstākļus izglītības un sporta darba jomā strādājošo speciālistu profesionālajai pilnveidei formālajā un neformālajā izglītības sistēmā visas dzīves garumā;

2.1.2. veicināt mūžizglītības pieejamību, piedāvājumu un attīstību LSPA, nodrošinot kvalitatīvu tālākizglītību ikvienam, kurš mācās, strādā, meklē darbu, plāno tālāko izglītību, sekmējot personības attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām un savām interesēm un vajadzībām.

2.2. Uzdevumi:

2.2.1. tālākizglītības un mūžizglītības politikas attīstīšana LSPA;

2.2.2. profesionālās pilnveides programmu un tālākizglītības kursu programmu izstrāde;

2.2.3. LSPA profesionālās pilnveides un tālākizglītības piedāvājumu administrēšana, reklamēšana un koordinēšana;

- 2.2.4. profesionālās pilnveides, tālākizglītības kursu, semināru organizēšana;
- 2.2.5. organizēt studijas 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības apgūšanai;
- 2.2.6. organizēt iestājpārbaudījumu sagatavošanas kursus vidējās izglītības iestāžu absolventiem, sagatavojoties iestājpārbaudījumiem LSPA;
- 2.2.7. kvalificētu mācībspēku piesaistīšana nodarbību vadīšanai;
- 2.2.8. LSPA mācībspēku profesionālās pilnveides sekmēšana;
- 2.2.9. dzīves laikā iegūtās formālās augstākās izglītības pielīdzināšana 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmai un mūžizglītības pasākumu rezultātā iegūto prasmju pielīdzināšana augstākās izglītības kredītpunktu sistēmai;
- 2.2.10. kursu, semināru, konferenču administrēšana, uzskaitē;
- 2.2.11. sadarbība ar valsts, pašvaldību u.c. institūcijām;
- 2.2.12. augstskolas interešu pārstāvēšana mūžizglītības jomā.

3. Centra darbības funkcijas

- 3. 1. sekmēt tālākizglītības un mūžizglītības politikas attīstīšanu LSPA;
- 3. 2. sadarbībā ar LSPA katedrām organizēt profesionālās pilnveides programmu un tālākizglītības kursu programmu izstrādi;
- 3.3. administrēt, reklamēt un koordinēt LSPA profesionālās pilnveides un tālākizglītības piedāvājumu;
- 3. 4. organizēt profesionālās pilnveides, tālākizglītības kursus, seminārus dažādām mērķauditorijām;
- 3. 5. organizēt studijas 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības apgūšanai;
- 3.6. organizēt iestājpārbaudījumu sagatavošanas kursus vidējās izglītības iestāžu absolventiem, lai sagatavotos iestājpārbaudījumiem LSPA;
- 3. 7. administrēt, reklamēt iestājpārbaudījumu sagatavošanas kursus;
- 3. 8. piesaistīt kvalificētus mācībspēkus nodarbību vadīšanai;
- 3. 9. sekmēt LSPA mācībspēku profesionālo pilnveidi;
- 3.10. piedalīties dzīves laikā iegūtās formālās augstākās izglītības pielīdzināšanā 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmai un mūžizglītības pasākumu rezultātā iegūto prasmju pielīdzināšanā augstākās izglītības kredītpunktu sistēmai;
- 3.11. administrēt kursu, semināru, konferenču uzskaiti, centra klausītāju reģistrāciju un uzskaiti;
- 3.12. sadarboties ar valsts, pašvaldību u.c. institūcijām, kas veicina Centra mērķu sasniegšanu un funkciju izpildi;
- 3.13. pārstāvēt Augstskolas intereses mūžizglītības jomā, lemt par iestāšanos dažādās asociācijās, apvienībās u.c. mūžizglītības institūcijās ;
- 3.14. ievietot informāciju LSPA mājas lapā: www.lspa.lv;

4. Vadība

- 4.1. Centra struktūru, darbinieku skaitu, nosaka Augstskolas Senāts.
- 4.2. Tiesības, pienākumus un funkcijas nosaka darbinieku darba pienākumu apraksts.
- 4.3. Centra pārvaldi nodrošina Centra vadītājs, kas administratīvi pakļauts Studiju prorektoram, kas veic Centra darbības kontroli un organizē Centra sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu.
- 4.4. Centra vadītājs ir centra oficiālais pārstāvis attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām. Vadītāja prombūtnē Centru pārstāv vadītāja norīkota persona.
- 4.5. Centra lietvedība tiek uzskaitīta atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

4. Finanšes un materiālā bāze

- 4.1. Centra darbību nodrošina LSPA. Centra finansējums tiek iekļauts LSPA budžetā un administrēts LSPA noteiktā kārtībā.
- 4.2. Cents drīkst piesaistīt līdzekļus no šādiem finansēšanas avotiem:
 - 4.2.1. augstskolas budžets;
 - 4.2.2. valsts un pašvaldību līdzekļi;
 - 4.2.3. juridisku un fizisku personu maksājumi;
 - 4.2.4. citi ienākumi, kas nav aizliegti ar likumu un citiem normatīviem aktiem.
- 4.3. Stundu likmi LSPA īstenotajās tālākizglītības programmās un projektos apstiprina Augstskolas Senāts.
- 4.4. Finanšu uzskaiti un atskaiti veic LSPA grāmatvedība.
- 4.5. Centrs savai darbībai izmanto LSPA telpas, aparatūru, aprīkojumu, atbilstoši LSPA noteiktajai kārtībai.

5. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 5.1. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra vadītājs.
- 5.2. Centra darbinieki pilda amata pienākumus atbilstoši noteiktam amata pienākumu aprakstam un uzņēmuma līgumam.
- 5.3. Centra vadītājs ir atbildīgs par ārējo un iekšējo normatīvo aktu izpildi un ievērošanu
- 5.4. Centrs reizi gadā Senātā atskaitās par tā darbību.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Centra nolikumu, kā arī izmaiņas un papildinājumus tajā apstiprina Augstskolas Senāts.
- 5.2. Augstskolas Senāts reorganizē vai izbeidz Centra darbību normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 5.3. Šis nolikums stājas spēkā ar apstiprināšanas brīdi. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2004. gada 4. novembra apstiprināto (protokols Nr.4) LSPA Profesionālās pilnveides centra nolikumu.

LSPA