

Latvijas Sporta Pedagoģijas Akadēmijas PADOMES NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas (turpmāk – LSPA) Padome ir LSPA pārvaldes orgāns un koleģiāla augstākā lēmēj institūcija, kas ir atbildīga par LSPA ilgtspējīgu attīstību, stratēģisko un finanšu uzraudzību, kā arī nodrošina LSPA darbību atbilstoši tās attīstības stratēģijā noteiktajiem mērķiem.
2. Nolikums ir izdots, ievērojot Augstskolu likuma 14.¹ panta 3. punktu un Pārejas noteikumu 62. punktu.

II LSPA padomes izvirzīšana, atsaukšana un kompetence

3. LSPA Padomes sastāvā ir pieci padomes locekļi. Padomes sastāvs ir izveidots, ievērojot Augstskolu likuma 14.¹ pantā noteikto regulējumu.
4. Prasības un ierobežojumus LSPA Padomes locekļiem nosaka Augstskolu likums un citi normatīvie akti.
5. LSPA Padomes locekļus viņu izvirzītāji (LSPA Senāts, Valsts prezidents vai Ministru kabinets) var atsaukt Augstskolu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
6. LSPA Padomes kompetence ir noteikta Augstskolu likumā un LSPA Satversmē, ciktāl to neregulē Augstskolu likums.

III LSPA padomes struktūra

7. LSPA Padomes locekļi no sava vidus ievēlē LSPA Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku. Padomes priekšsēdētāju ievēlē uz laiku līdz četriem gadiem un ne vairāk kā divas reizes.
8. LSPA Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda LSPA Padomes priekšsēdētāja pienākumus LSPA Padomes priekšsēdētāja prombūtnē vai uzdevumā.
9. LSPA Padome var atsaukt priekšsēdētāju vai vietnieku, par to atklāti nobalsojot šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
10. LSPA Padomes priekšsēdētājam ir šādas funkcijas:
 - a. pēc savas iniciatīvas, vai saņemot šo noteikumu 12. punktā minēto pieprasījumu, sasaukt LSPA Padomes sēdi, noteikt sēdes laiku un vietu kā arī izziņot sēdi;

- b. saskaņot LSPA Padomes sēdes laiku un vietu ar pārējiem LSPA Padomes locekļiem;
- c. uzaicināt uz LSPA Padomes sēdēm ieinteresētās personas vai atbildīgos LSPA darbiniekus;
- d. ierosināt LSPA Padomes sēžu darba kārtību;
- e. vadīt LSPA Padomes sēdes, kā arī noteikt ziņojumu un debašu kārtību un ilgumu;
- f. LSPA Padomes vārdā parakstīt LSPA Padomes lēmumus, sēžu protokolus, sarakstes dokumentus u.c.

IV LSPA padomes darbība

11. LSPA Padome lēmumus pieņem sēdēs.
12. LSPA Padomes sēdēs pieņemtie lēmumi tiek sagatavoti protokollēmumu veidā. LSPA Padomes sēdes sasauk LSPA Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi ceturksnī vai pēc LSPA Satversmes sapulces, Senāta, Akadēmiskās šķīrējtiesas, Rektora, Padomnieku konventa, Studējošo pašpārvaldes vai ne mazāk kā divu LSPA Padomes locekļu ierosinājuma.
13. Ja saņemts nolikuma iepriekšējā punktā minēto amatpersonu vai koleģiālo institūciju pieprasījums sasaukt LSPA Padomes sēdi, LSPA Padomes priekšsēdētājs sasauk sēdi ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
14. LSPA Padomes sēžu sagatavošana un LSPA padomes darbības materiāltehniskā nodrošinājuma organizācija ir LSPA Rektora biroja kompetencē atbilstoši LSPA pieejamajiem resursiem.
15. LSPA Padomes sēdes protokolē LSPA Padomes sekretārs. LSPA Padomes sekretārs nodrošina protokola izsūtīšanu LSPA Padomes locekļiem saskaņošanai ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc LSPA Padomes sēdes.
16. LSPA Padomes sekretārs saskaņotos LSPA Padomes protokolus, izņemot slēgto sēžu protokolus, izvieto LSPA interneta vietnē trīs darba dienu laikā pēc protokola parakstīšanas.
17. LSPA Padomes sēdes var tikt noturētas klātienē vai attālināti, izmantojot LSPA Padomes locekļiem pieejamus elektroniskus rīkus un platformas.
18. Dokumentu projektus izskatīšanai LSPA Padomes sēdē var iesniegt šī nolikuma 12. punktā minētie subjekti kā arī jebkurš Padomes loceklis ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms LSPA Padomes sēdes, izņemot gadījumu, ja Padomes locekļi vienojas par īsāku termiņu.
19. LSPA Padome var rīkot atklātas vai slēgtas sēdes, lēmumu par to pieņemot LSPA Padomei. Rektoram, Senāta priekšsēdētājam vai viņu deleģētām personām ir tiesības piedalīties LSPA Padomes sēdēs.
20. Ja normatīvajos aktos nav noteikta cita kārtība, LSPA Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sēdē piedalās vismaz četri LSPA Padomes locekļi, no kuriem vismaz viens ir LSPA Padomes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.

21. Sēdes sākumā LSPA Padomes priekšsēdētājs informē par sēdes darba kārtību, un sēdes sākumā Padome to apstiprina. Jebkuram Padomes loceklim ir tiesības ierosināt grozījumus darba kārtībā pirms LSPA Padomes sēdes darba kārtības apstiprināšanas.
22. Izņemot gadījumu, kad Augstskolu likums vai LSPA Satversme paredz citu kārtību, LSPA Padome lēmumus pieņem atklātā balsojumā ar klātesošo LSPA Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Balsošanu var organizēt arī elektroniski.
23. LSPA Padomes lēmums stājas spēkā nākošajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja protokollēmumā nav noteikts citādi.
24. Pieņemtie LSPA Padomes lēmumi ir atklāti, izņemot slēgtajās sēdēs pieņemtos lēmumus. LSPA darbinieki ar tiem tiek iepazīstināti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
25. LSPA Padomei ir tiesības pieprasīt un saņemt no LSPA Rektora un prorektoriem informāciju par LSPA darbību.
26. Padomes locekļu atlīdzību nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

V Citi jautājumi

27. Ar LSPA Padomes darbu saistītus jautājumus, kas nav noteikti Augstskolu likumā, LSPA Satversmē, citos normatīvos aktos vai šajā nolikumā, izlemj LSPA Padome.
28. LSPA Padomes dokumentu glabāšanas kārtība un termiņš tiek noteikts saskaņā ar LSPA lietu nomenklatūru.