

## KĀRTĪBA COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJĀ

*Izdota saskaņā ar šīs Kārtības 1.2.punktā norādītajām  
tiesību normām*

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. *Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijā* (turpmāk – Kārtība) nosaka noteikumus, kā Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijā (turpmāk – LSPA) tiek organizēti drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 1.2. Kārtība izstrādāta, ievērojot *Covid-19 infekcijas pārvaldības likuma* 1.panta trešajā daļā un 2.panta pirmās daļas otrajā punktā ietvertos rīcības principus, Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 „*Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai*” (turpmāk – MK noteikumi Nr.662) 329.punktu, 3.8.1.nodaļas tiesību normas un citas šo noteikumu tiesību normas attiecībā uz augstākās izglītības procesu un iestādi, *Izglītības likuma* 36.panta trešo daļu, *Augstskolu likuma* 4.panta trešās daļas 9.punktu un Izglītības un zinātnes ministrijas 21.08.2021 sagatavoto (ar 07.10.2021 veiktiem grozījumiem) dokumentu “Ieteikumi studiju procesa organizēšanai augstskolās un koledžās 2021./2022. akadēmiskajā gadā”.
- 1.3. Kārtība ir saistoša LSPA darbiniekiem<sup>1</sup>, studējošajiem un apmeklētājiem<sup>2</sup>.
- 1.4. Atbilstoši aktuālajai valstī noteiktajai reglamentācijai, it īpaši ārkārtējās situācijas perioda reglamentācijai, ar atsevišķiem rektora rīkojumiem tiek precizēts, papildināts un detalizēts LSPA regulējums darba un studiju procesa īstenošanā. Šādos rīkojumos noteiktais regulējums kā speciālais regulējums ir piemērojams arī gadījumā, ja veidojas pretruna ar Kārtībā noteikto vispārējo regulējumu.

### 2. Pamatnoteikumi darba un studiju procesa īstenošanā

- 2.1. No 2021.gada 11.oktobra LSPA studiju procesu un darbību kopumā, tajā skaitā dienesta viesnīcas darbību, īsteno epidemioloģiski drošā vidē.

---

<sup>1</sup> Kārtības izpratnē ar terminu “darbinieki” saprotami visi LSPA nodarbinātie uz darba līguma, uzņēmuma līguma vai autoratlīdzības līguma pamata.

<sup>2</sup> Kārtības izpratnē ar terminu “apmeklētājs” saprotama jebkura fiziska persona, kas ierodas un uzturas LSPA vai tās dienesta viesnīcā un kas nekvalificējas kā LSPA darbinieks vai studējošais.

- 2.2. Epidemioloģiski droša vide, ievērojot MK noteikumu Nr.662 2.23.punktu, nozīmē, ka klātienē LSPA telpās atrasties drīkst tikai pilnībā vakcinētas vai pārslimojušas personas, kas šo faktu apliecina LSPA ar sadarbspējīgu sertifikātu<sup>3</sup>.
- 2.3. Darba un studiju procesa organizēšanas noteikumus detalizētāk nosaka ar atsevišķu rektora rīkojumu, ko sagatavo atbilstoši aktuālajai valstī noteiktajai reglamentācijai, t.sk. ārkārtējās situācijas perioda reglamentācijai.
- 2.4. Darbinieki, studējošie, reflektanti uzņemšanas procesā un apmeklētāji atrasties klātienē LSPA telpās drīkst tikai tādā gadījumā, ja tie atbilst LSPA iekšējā reglamentācijā un ārējos normatīvajos aktos, t.sk. MK noteikumos Nr.662 noteiktajiem drošas epidemioloģiskās vides prasībām un spēj to atbilstoši apliecināt.
- 2.5. Personas, kas neatbilst noteiktajiem kritērijiem, lai atrastos klātienē, LSPA telpās netiek ielaistas un ir izraidāmas no LSPA telpām.
- 2.6. Apmeklētāji, kuri nespēj uzrādīt spēkā esošu sadarbspējīgu sertifikātu par vakcināciju vai pārslimošanu, klātienē drīkst atrasties tikai izņēmuma gadījumā ar rektora iepriekšēju saskaņojumu, sejas maskā un tikai uz laiku, kāds objektīvi nepieciešams apmeklējuma mērķim. Apmeklētājiem ir saistoši arī citi LSPA administrācijas norādījumi, kas saistīti ar epidemioloģiskās drošības nodrošināšanu.
- 2.7. Specifiskie papildus noteikumi saistībā ar ārvalstu reflektantiem un studējošajiem:
  - 2.7.1. Starptautisko sakaru centrs pastāvīgi un patstāvīgi apkopo aktuālās MK noteikumu Nr.662 un citas normatīvās prasības, t.sk. valstī noteiktās ārkārtējās situācijas reglamentācijas prasības saistībā ar personu ieceļošanu un uzturēšanos Latvijā, un nodrošina reflektantus un studējošos ar viņus interesējošo informāciju;
  - 2.7.2. ārvalstu reflektanti un studējošie arī patstāvīgi pirms ieceļošanas Latvijā noskaidro (t.sk. internetā, attiecīgās valsts vēstniecībā, LSPA Starptautisko sakaru centrā u.c.) aktuālās MK noteikumu Nr.662 un citas normatīvās prasības, t.sk. valstī noteiktās ārkārtējās situācijas reglamentāciju;
  - 2.7.3. ārvalstu reflektanti un studējošie ir atbildīgi par normatīvajos aktos noteikto prasību precīzu ievēošanu. Prasību neievērošana var tikt uzskatīta par būtisku studiju līguma pārkāpumu;
  - 2.7.4. Starptautisko sakaru centrs apkopo informāciju par reflektantu un studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi Latvijas Republikā, un koordinē informācijas apriti saistībā ar ārvalstnieku ierašanos un uzturēšanos Latvijā.
- 2.8. Īstenojot studiju aktivitātes pie trešajām personām (piemēram, prakšu vietās), darbiniekiem un studējošajiem ir saistoši trešo personu iekšējās kārtības noteikumi. Tie var būt atšķirīgi no Kārtības noteikumiem.
- 2.9. Informācija par Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtību pieejama Bibliotēkā un LSPA tīmekļa vietnē <https://www.lspa.lv>.
- 2.10. Grāmatvedība nodrošina ar Covid-19 saistīto piesardzības pasākumu un citu MK noteikumos Nr.662 noteikto prasību īstenošanas dēļ radušos izmaksu, ko LSPA segusi no saviem finanšu līdzekļiem, analītisko uzskaiti, norādot izmaksu pieaugumu vai samazinājumu (salīdzinājumā ar laikposmu no 2019.gada 1.augusta līdz 31.decembrim) šādās izdevumu pozīcijās un atbilstoši šādām budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kategorijām:

---

<sup>3</sup> Noteikumi par sadarbspējīgiem sertifikātiem gan terminoloģiski, gan saturiski detalizētāk noskaidrojami saskaņā ar konkrētā brīdī spēkā esošo MK noteikumu Nr.662 redakciju.

- 2.10.1. atalgojums un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas;
  - 2.10.2. LSPA uzturēšanas izmaksas, kas nav norādītas Kārtības 2.10.1. vai 2.10.3.apakšpunktā;
  - 2.10.3. izdevumi par precēm un pakalpojumiem;
  - 2.10.4. kapitālie izdevumi.
- 2.11. Studiju departamenta vadītājs koordinē nodarbību grafiku, lokāciju un norises atbilstību, kā arī atbilstību pamatojošās informācijas apriti atbilstoši MK noteikumos Nr.662 noteiktajām prasībām un citām aktuālajām valstī noteiktās reglamentācijas prasībām, t.sk. ārkārtējās situācijas perioda prasībām. Minētā ietvaros Studiju departamenta vadītājam ir tiesības dot norādījumus konkrētu nodarbību docētājiem.
- 2.12. Par Kārtībā un normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu praktisko nodarbību fiziskajās aktivitātēs organizēšanā un norisē ir atbildīgs konkrētās nodarbības docētājs.

### **3. Pamatnoteikumi epidemioloģiskās drošības ievērošanā**

- 3.1. Ņemot vērā, ka inficēšanās ar Covid-19 infekciju risks pastāv arī epidemioloģiski drošā vidē, kā arī apzinoties citādu teorētiski iespējamus riskus (piemēram, sertifikāta verifikācijas kļūda; negodprātīgu personu iekļūšana telpās u.c.) LSPA nodrošina Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība), veicot šādus soļus:
- 3.1.1. Informēšanas noteikumi:
    - 3.1.1.1. LSPA telpās ir izvietoti brīdinājuma uzraksti par roku un respiratorās higiēnas ievērošanu, aizliegumu atrasties LSPA telpās personām ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm un/vai personām, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai obligātā izolācija, kā arī personām, kam nav sadarbspējīga sertifikāta par Covid-19 vakcināciju vai pārslimošanu;
    - 3.1.1.2. LSPA labi redzamā vietā izvieto aicinājumu par nacionālās kontaktu noteikšanas un brīdināšanas mobilās lietotnes "*Apturi Covid*" izmantošanu;
    - 3.1.1.3. LSPA informē darbiniekus un studējošos par aktuālajām prasībām elektroniski, izsūtot e-pastus un publicējot informāciju LSPA tīmekļa vietnē.
  - 3.1.2. Distancēšanās noteikumi:
    - 3.1.2.1. Ja vien ar atsevišķu rektora rīkojumu atbilstoši aktuālajai valstī noteiktajai reglamentācijai, t.sk. ārkārtējās situācijas perioda reglamentācijai nenosaka savādāk, sejas masku lietošanā un divu metru distances ievērošanā LSPA ievēro sekojošo:
      - a) darbavietā darba telpā vai studiju norises telpā uzturēties un pulcēties, nelietojot sejas maskas un neievērojot divu metru distanci, drīkst darbinieki, studējošie un apmeklētāji, kam ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
      - b) uzturēties koplietošanas telpās, sejas masku lietošana un divu metru distances ievērošana ir vēlams visiem, bet personām, kam nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta - obligāta;

- c) uzturoties jebkurās telpās, ja tajās atrodas konkrētas personas, par kurām nav pārliecības, ka tām ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, gan darbinieki, gan studējošie, gan apmeklētāji ievēro divu metru distanci un lieto sejas maskas;
- 3.1.2.2. LSPA darbinieki, ja to nosaka vai iepriekš saskaņo tiešais vadītājs un ja tā netiek negatīvi ietekmēta darba pienākumu kvalitatīva izpilde, var veikt savus darba pienākumus attālināti;
- 3.1.2.3. Studiju procesā ar atsevišķu rektora rīkojumu var tikt noteikti precizējoši ierobežojumi (piemēram, par studējošo skaitu, kas vienlaikus var atrasties studiju darbā vienā telpā klātienē u.tml.);
- 3.1.2.4. Ja LSPA izvieta norādes par personu kustības plūsmu, darbinieki, apmeklētāji, reflektanti un studējošie tās precīzi ievēro;
- 3.1.2.5. Studējšajiem piecu minūšu laikā pēc nodarbības jāatstāj telpas, lai nodrošinātu iespēju telpas izvēdināt;
- 3.1.2.6. Pirms nodarbībām studējošie pēc iespējas izvairās no drūzmēšanās gaitenēs;
- 3.1.2.7. LSPA personāla pārstāvji drīkst aizrādīt un pieprasīt noteikto prasību ievērošanu, to neievērošanas gadījumā rosinot izraidīt prasības neievērojošo personu no LSPA telpām, t.sk. pieaicinot apsardzes dienestu vai policiju;
- 3.1.2.8. LSPA personāla pārstāvji drīkst neielaiest personas LSPA telpās, ja netiek ievērotas noteiktās prasības.
- 3.1.3. Higiēnas prasības:
- 3.1.3.1. LSPA katedru metodiķi nodrošina katedras pārvaldībā esošo telpu vēdināšanu, ievērojot sekojošo:
- vēdināšana jānodrošina atbilstoši katras studiju telpas individuālajam vēdināšanas režīmam, ja tāds noteikts ar rektora rīkojumu;
  - vēdināšana jānodrošina ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO<sub>2</sub> koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm (tiklīdz LSPA ir pieejami gaisa kvalitātes mērītāji) vai jebkurā gadījumā reizi divās stundās 15 minūtes;
  - vēdināšanas laikā telpā neuzturas studējošie un personāls;
  - vēdināšana tiek veikta ar pilnībā, nevis pusvirus atvērtu logu (-iem);
  - vēdina, atverot visas konkrētās telpas logus un durvis, ja pastāv tāda iespēja;
  - starpbrīdim atvelētais laiks maksimāli tiek izmantots vēdināšanai.
- 3.1.3.2. LSPA Saimniecības direktore nodrošina telpu atbilstību epidemioloģiskās drošības prasībām (regulāri tiek veikta telpu uzkopšana, nodrošinot nepieciešamo dezinficēšanu, tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus u.c.) saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) ieteikumiem un kontrolē to īstenošanu.

### 3.1.4. Personu veselības stāvokļa uzraudzības noteikumi:

- 3.1.4.1. atbilstoši MK noteikumu Nr.662 41. punktam LSPA ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no darbinieka vai jebkuras citas personas, kas uzturas vai pastāvīgi atrodas LSPA telpās, t.sk. studējošā, iegūto informāciju par atbilstību pilnībā vakcinētas personas vai pārslimojušas personas statusam (tai skaitā sertifikāta derīguma termiņu, ja personai ir pārslimošanas sertifikāts), kā arī Covid-19 testa rezultātus. Persona uzrāda attiecīgo sadarbbspējīgo sertifikātu vai testa rezultātu pēc LSPA norīkotas personas, vai kontrolējošo institūciju pieprasījuma.
- 3.1.4.2. klātienē LSPA nedrīkst atrasties personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai persona, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai obligātā izolācija;
- 3.1.4.3. studējošiem par ierobežojumu ierasties klātienē nekavējoties jāinformē Studiju departamenta vadītājs Ivars Kravalis (e-pasts: [ivars.kravalis@lspa.lv](mailto:ivars.kravalis@lspa.lv), tālr.67799522), kurš veic studējošo uzraudzību. Šī noteikuma pārkāpums, kā rezultātā var tikt apdraudēta citu personu veselība, var tikt uzskatīts par būtisku noteiktās studiju kārtības un studiju līguma pārkāpumu, kura sekas var būt disciplināra un civiltiesiska atbildība saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.4.4. darbiniekiem par ierobežojumu veikt darbu klātienē nekavējoties jāinformē attiecīgais struktūrvienības vadītājs. Šī noteikuma pārkāpums, kā rezultātā var tikt apdraudēta citu personu veselība, var tikt uzskatīts par būtisku noteiktās darba kārtības pārkāpumu, kura sekas var būt nekavējoša atstādināšana no darba pienākumu veikšanas vai citas sekas saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.4.5. darbinieki un studējošie patstāvīgi seko aktuālajiem uzstādījumiem MK noteikumos Nr.662 un SPKC mājas lapā saistībā ar ceļošanu un atgriešanos Latvijā, un precīzi ievēro tos. Ja personai šo noteikumu dēļ nav iespējams ierasties LSPA, tad persona nekavējoties informē attiecīgi vai nu Studiju departamenta vadītāju (studējošie) vai savas struktūrvienības vadītāju (darbinieki). Darba neveikšana šāda fakta dēļ tiek uzskatīta par neattaisnotu;
- 3.1.4.6. Darbiniekam un studējošajam, kuram ir apstiprināta Covid-19 saslimšana, stingri jāievēro karantīna mājās un LSPA telpās atļauts atgriezties tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

## 4. Atbildīgā persona

- 4.1. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka ar rektora rīkojumu.
- 4.2. Par Covid-19 izplatības ierobežošanas LSPA atbildīgo personu ar rektora rīkojumu iecelts Studiju departamenta vadītājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto Izglītības darba speciāliste līdz turpmākam rektora rīkojumam.
- 4.3. Atbildīgā persona organizē un koordinē šajā Kārtībā noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu LSPA (minētais ietver visas saistītās aktivitātes, t.sk. arī ar Covid-19 inficēto kontaktpersonu apzināšanu, kontaktpersonu saraksta sagatavošanu, norādot personas vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja iespējams – arī dzīves vietas adresi) un datumu, kad bijis pēdējais kontakts ar inficēto personu LSPA un nosūtīšanu SPKC, informējot kontaktpersonas no LSPA par

nepieciešamību ievērot mājas karantīnu un pienākumu sazināties ar ģimenes ārstu, lai veiktu kontaktpersonas medicīnisko novērošanu). Uzdevuma ietvaros atbildīgajai personai ir tiesības dot saistošus norādījumus arī studiju programmu direktoriem vai viņu atbalsta personālam un citiem ar šo jautājumu loku saistītajiem darbiniekiem (piemēram, uzdodot studiju programmu direktoriem vai viņu atbalsta personālam veidot personu sarakstus savās studiju programmās un nepastarpināti nosūtīt tos SPKC u.c.) Atbildīgā persona ir pieejama (elektroniski, pa tālruni vai klātienē) LSPA darba laikā, pēc uzraudzības un kontroles iestādes amatpersonas pieprasījuma sniedz nepieciešamo informāciju par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu LSPA.

- 4.4. Ja LSPA studējošajam un/vai darbiniekam SPKC noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, atbildīgā persona par šo faktu un turpmāko rīcību nekavējoties informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

## **5. Sadarbspējīgie sertifikāti**

- 5.1. Sadarbspējīga sertifikāta pārbaudi LSPA veic tīmekļvietnē [www.Covid19sertifikats.lv](http://www.Covid19sertifikats.lv) vai lietotnē Covid19Verify, izmantojot sertifikāta QR kodu.
- 5.2. Pārbaudot sadarbspējīgo sertifikātu, pārbaudes veicējam ir redzams personas vārds (vārdi), uzvārds, dzimšanas datums un informācija par attiecīgā sertifikāta atbilstību vai neatbilstību.
- 5.3. Pārbaudes laikā iegūtā informācija netiek saglabāta. Verifikācijas iestāde ir Valsts policija un Valsts robežsardze Eiropas Parlamenta un Padomes priekšlikuma regulas par sadarbspējīgu Covid-19 vakcinācijas, testēšanas un pārslimošanas sertifikātu (ES digitālais Covid sertifikāts) izdošanas, verifikācijas un akceptēšanas satvaru nolūkā atvieglot personu brīvu pārvietošanos Covid-19 pandēmijas laikā izpratnē.
- 5.4. LSPA norīko personas, kam ir pienākums pārbaudīt katras personas, kas ierodas LSPA ēkās, sadarbspējīgā sertifikāta esamību un atbilstību.
- 5.5. LSPA docētājiem ir tiesības nepieciešamības gadījumā pārbaudīt nodarbībās iesaistīto studējošo sadarbspējīgā sertifikāta esamību un atbilstību.
- 5.6. Darbiniekiem, reflektantiem, studējošajiem un apmeklētājiem ir pienākums uzrādīt LSPA norīkotajām personām sadarbspējīgo sertifikātu un personu apliecinošo dokumentu, kā arī nepieciešamības gadījumā papildus izskaidrot uzrādīto sertifikātu.
- 5.7. Darbinieki, reflektanti un studējošie ir patstāvīgi atbildīgi:
  - 5.7.1. par sniegtās informācijas patiesumu;
  - 5.7.2. par savu atbilstību epidemioloģiski drošas vides kritērijiem (personai ir sadarbspējīgs sertifikāts par vakcināciju vai pārslimošanu), atrodoties klātienē;
  - 5.7.3. ja tiem sakarā ar neatbilstību epidemioloģiski drošas vides kritērijiem (personai nav sadarbspējīgs sertifikāts par vakcināciju vai pārslimošanu) un līdz ar to ar neiespējamību atrasties klātienē nav iespējams izpildīt studiju vai nodarbinātības saistības. Attiecīgi studējošā studiju procesa vai darbinieka darba tiešajam vadītājam ir tiesības, bet nav pienākums nodrošināt iespēju studiju procesu vai nodarbinātību konkrētajam studējošajam vai darbiniekam īstenošanai.

## 6. Sudiju telpu izmantošana

- 6.1. Studiju telpu (auditoriju, laboratoriju) izmantošanas kārtība:
  - 6.1.1. klātienes lekciju/nodarbību sākuma un beigu laiki pēc iespējas tiek plānoti tā, lai tie nesakristu un lai nodrošinātu starplaikus mācību telpu apkopei;
  - 6.1.2. papildus pie koplietošanas telpās esošiem roku dezinfekcijas līdzekļu punktiem, katrā mācību telpā izvieto dezinfekcijas līdzekļus un lietošanas un piesardzības instrukcijas. Studējošajiem tiek nodrošināta iespēja izmantot dezinfekcijas līdzekli un salvetes savas darba vietas sagatavošanai. Papildus tiek novietota atkritumu šķirošanas kaste tikai izlietoto salvešu uzkrāšanai;
  - 6.1.3. apkopējas veic visu virsmu dezinfekciju ikdienas uzkopšanas ietvaros. Dežurapkopējas veic virsmu dezinfekciju pēc pieprasījuma;
  - 6.1.4. dežurants un garderobes darbinieks pats veic regulāru letes un pieguļošo kontaktvirsmu dezinfekciju;
  - 6.1.5. LSPA kās koplietošanas zonās/ telpās (t.sk. koplietošanas sanitārajos mezglos (labierīcībās), margas, rokturi ēkā koplietošanas zonās/telpās) ne retāk kā divas reizes dienā telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija.

## 7. Dienesta viesnīca

- 7.1. LSPA Dienesta viesnīcā (turpmāk – Dienesta viesnīca) uzturas tikai tādi iemītnieki, kuriem ir sadarbspējīgs sertifikāts par vakcināciju vai pārslimošanu. Izņēmuma gadījumi var tikt noteikti atbilstoši aktuālajai valstī noteiktajai reglamentācijai, konkrēto situāciju un risinājumu Dienesta viesnīcas vadītājam saskaņojot ar rektoru.
- 7.2. Dienesta viesnīcas vadītāja nodrošina Dienesta viesnīcas darbību Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, ievērojot šādus principus:
  - 7.2.1. koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpa) izmantošana tiek plānota, lai lieki nepieļautu studējošo pulcēšanos;
  - 7.2.2. telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
  - 7.2.3. telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota studējošiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu;
  - 7.2.4. rūpīgi tiek tīrītas un vēdinātas visas koplietošanas telpas un tīrītas virsmas;
  - 7.2.5. tiek ievēroti SPKC norādījumi;
  - 7.2.6. Dienesta viesnīcas vadītājam ir tiesības pieprasīt dienesta viesnīcas iemītniekiem un apmeklētājiem uzrādīt sadarbspējīgu sertifikātu, lai pārliecinātos par tā statusu un spēkā esamību. Personai ir pienākums pieprasījumu izpildīt.
- 7.3. Dienesta viesnīca nodrošina šādu algoritmu rīcībai, ja tiek atklāta persona, kas saslimusi ar Covid-19 vai atzīta par kontaktpersonu:
  - 7.3.1. **Informēšana:** Saslimšanas ar Covid-19 un pašizolācijas gadījumā vai iegūstot Covid-19 saslimušā kontaktpersonas statusu Dienesta viesnīcā dzīvojošais studējošais nekavējoties pa tālruni vai e-pastu informē LSPA atbildīgo par epidemioloģiskās drošības prasībām - Studiju departamenta vadītāju, kurš nodrošina informācijas nodošanu Dienesta viesnīcas vadītājai, kontaktpersonām un rektoram;
  - 7.3.2. **Izolēšana:** ar Covid-19 saslimušais studējošais atstāj Dienesta viesnīcas telpas, ja iespējams. Dienesta viesnīcas vadītāja nodrošina iespēju

robežās saslimušajam atsevišķu istabu, sanitāro mezglu (ierādot konkrētu vietu), kuru drīkst izmantot tikai ar Covid-19 inficētais. Virtuves apmeklējumam tiek noteikts konkrēts laiks;

- 7.3.3. **Dezinfekcija:** Dienesta viesnīcas vadītāja sadarbībā ar Saimniecības daļas direktori un LSPA norīkotu apkopēju organizē telpu papildus dezinfekciju saskaņā ar SKPC noteiktajām telpu dezinfekcijas norādēm Covid-19 gadījumā;
- 7.2.4. Gadījumā, ja ir īpaši SPKC norādījumi, Dienesta viesnīcas vadītājai ir tiesības vienpusēji veikt studējošo pārvietošanu uz citām telpām (istabām), kā arī noteikt citus speciālus ierobežojumus vai prasības;
- 7.3.5. Dienesta viesnīcas vadītāja ir atbildīgā persona, kas pārzina un uzrauga algoritma ieviešanu Dienesta viesnīcā.

## **8. Noslēguma jautājumi**

- 8.1. Ja SPKC nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu rektora rīkojumu.
- 8.2. Kārtību piemēro tiktāl, cik tā nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem. Jautājumi, kuri nav atrunāti Kārtībā, risināmi saskaņā ar citiem LSPA iekšējiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

Rektora p.i.

Jānis Židens