

LSPA DARBA SAMAKSAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas (LSPA) Darba samaksas nolikums (tālāk tekstā - Nolikums) nosaka darbinieku darba algas veidošanas noteikumus LSPA.

1.2. Nolikumā ir lietoti šādi termini:

- 1.2.1 **darba samaksa** – darbinieka mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas;
- 1.2.2 **mēneša alga** – darbiniekam mēnesī izmaksājamā darba alga par amata aprakstā paredzēto pienākumu izpildi;
- 1.2.3 **stundas tarifa likme** – darbiniekam izmaksājamā darba alga par amata aprakstā paredzēto pienākumu izpildi, pamatojoties uz noteikto stundas algas likmi un apstiprināto stundu darba laika atskaiti;
- 1.2.4 **piemaksas** – darba samaksa, ko darbinieks saņem papildus darba līgumā noteiktajai mēnešalgai vai stundas tarifa likmei;
- 1.2.5 **prēmijas** – darba samaksa par izciliem individuāliem darba izpildes rezultātiem vai droširdīgu un pašaiizliedzīgu rīcību;
- 1.2.6 **valsts budžeta līdzekļi** – valsts transferti, kuri nav iegūti konkursa kārtībā;
- 1.2.7 **slodze** – darba apjoms stundās saskaņā ar LR MK 28.07.2009. noteikumos Nr.836 — ”Pedagogu darba samaksas noteikumi” atsevišķām personāla kategorijām noteikto slodzes apjomu laika vienībās, kas atbilst vienai mēnešalgas likmei, definējot nepieciešamo kontaktstundu apjomu. Slodzē izpildāmo pienākumu veidi un apjoms var tikt noteikti un precizēti ar LSPA iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

1.3. LSPA Darba samaksas nolikuma mērķis ir:

- 1.3.1. sekmēt LSPA misijai, mērķiem un attīstības stratēģijai atbilstošas personāla politikas īstenošanu;
- 1.3.2. piesaistīt kompetentus, lojālus un motivētus darbiniekus;
- 1.3.3. nodrošināt ārējiem normatīvajiem aktiem atbilstošas darba samaksas noteikšanu;
- 1.3.4. panākt LSPA darba samaksas līdzsvarotību un konkurētspēju;
- 1.3.5. atalgot darbiniekus atbilstoši kvalifikācijai, atbildībai un darba rezultātiem, kā arī nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu;
- 1.3.6. motivēt personālu kvalitatīvam darbam.

1.4. LSPA Darba samaksas nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LSPA Satversmi, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības: LR Darba likumu, LR Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Valsts un pašvaldību mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, LR MK 28.07.2009. noteikumiem Nr.836 — ”Pedagogu darba samaksas noteikumi”, turpmāk tekstā – MK noteikumi Nr.836, LR MK 12.11.2013. noteikumiem Nr.1316 — “Kārtība,

kādā aprēķina un piešķir bāzes finansējumu zinātniskajām institūcijām”, LR MK 29.01.2013. noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, LR MK 10.05.2011. noteikumiem Nr.354 „Noteikumi par pedagogu profesiju un amatu sarakstu”, kā arī LSPA katedras darba koplīgumu.

- 1.5. LSPA veido savu darba samaksas politiku, izmantojot atalgojuma informāciju no darba tirgus un ņemot vērā LSPA budžeta iespējas.
- 1.6. Darba samaksa un darba apjoms projektos tiek noteikts saskaņā ar konkrētā projekta prasībām un LSPA rektora rīkojumu.
- 1.7. LSPA darbinieku darba samaksu plāno un nosaka saskaņā ar LSPA budžetu, amatiem, līmeni un šajā Nolikumā un Noteikumos paredzētajā kārtībā.
- 1.8. Darba vadītājs informē struktūrvienības darbiniekus par darba samaksas noteikšanas kritērijiem un principiem.

2. Mēneša algas un stundas tarifa likmes

- 2.1. LSPA amatiem darba samaksa tiek noteikta, ievērojot vispārējus un vienotus kompetences kritērijus.
- 2.2. Nosakot mēneša algu vai stundas tarifa likmi, ievēro šādus noteikumus:
 - 2.2.1 mēneša alga vai stundas tarifa likme nav mazāka par ārējos normatīvajos aktos noteikto minimumu;
 - 2.2.2 no valsts budžeta līdzekļiem izmaksājamais atalgojums vispārējam personālam nedrīkst pārsniegt amatam noteikto maksimālo mēnešalgas vai stundas tarifa likmi, kā arī nepārsniedzot ārējos normatīvajos aktos noteikto maksimumu;
 - 2.2.3 strādājot nepilnu darba laiku, mēnešalgu nosaka proporcionāli noteiktajam darba stundām nedēļā.
- 2.3. Rektora mēneša algu nosaka LSPA Senāts.
- 2.4. LSPA prorektoriem un saimniecības direktoram mēneša algu nosaka LSPA rektors, apstiprina LSPA Senāts.
- 2.5. Struktūrvienību vadītājiem mēneša algu nosaka LSPA rektors, prorektori, saimniecības direktors, apstiprina LSPA Senāts.
- 2.6. Akadēmiskā personāla slodzes apjoms un darba samaksa tiek aprēķināta, pamatojoties uz LR Darba likumu pēc LSPA Senātā apstiprinātām — Laika normām slodzes aprēķināšanai kārtējam studiju gadam, LR MK 28.07.2009. noteikumiem Nr.836 — *Pedagogu darba samaksas noteikumi*, LR MK 12.11.2013. noteikumiem Nr.1316 — *Kārtība, kādā aprēķina un piešķir bāzes finansējumu zinātniskajām institūcijām*, LR MK 29.01.2013. noteikumiem Nr.66 - *Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību* un šo Nolikumu.
- 2.7. Akadēmiskā personāla darba algu un visa veida piemaksas nosaka LSPA rektors LSPA darba samaksas fonda līdzekļu ietvaros saskaņā ar šo Nolikumu.
- 2.8. Personāla vadības speciālists sadarbībā ar projekta pārstāvjiem katram projekta veidam izstrādā mēnešalgas un stundas tarifa likmes noteikšanas kārtību (turpmāk – kārtība), ko apstiprina ar LSPA rīkojumu. Kārtības projektu izskata rektora izveidota Finanšu komisija.
- 2.9. Mēnešalgas un stundas tarifa likmes noteikšanas metodikā projektā iekļauj šādu informāciju: kritērijus, pēc kuriem tiek novērtēti darbinieki mēnešalgas vai stundas tarifa likmes algas noteikšanai; maksimālo koeficientu katram amatam, kas saņem algu no projektiem.
- 2.10. LSPA rektors ar atsevišķu lēmumu īpašos, ar LSPA stratēģiju un darba tirgus datus pamatotos gadījumos, lai piesaistītu augstas klases speciālistus, var noteikt lielāku atalgojumu, nekā noteikts nolikumā. Šajos gadījumos darba vadītājs iesniedz rektoram motivētu iesniegumu, kurā pamato šādu nepieciešamību.

3. Piemaksas un prēmijas

- 3.1 Darbinieks piemaksu saņem par:
 - 3.1.1 prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu;
 - 3.1.2 citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem;
 - 3.1.3 plānotā pedagoģiskā individuālā akadēmiskā gada darba plāna kvantitatīvo rādītāju pārsniegšanu, ja to nevarēja savlaicīgi plānot un paredzēt pirms semestra sākuma, grozot akadēmiskā personāla individuālā akadēmiskā gada darba plānu (darba līgumu).
- 3.2 Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu tiek izmaksāta, ievērojot šādus noteikumus:
 - 3.2.1 piemaksu nosaka, ja prombūtne nav plānveidīga (t.i., ikgadējais apmaksātais atvaļinājums un papildatvaļinājums) un tā turpinās vairāk nekā 10 dienas, izņemot gadījumus, kad ir nepieciešams nodrošināt nepārtrauktu ekspluatāciju vai drošību. Piemaksas apmēru nosaka, ņemot vērā prombūtnē esošā darbinieka amata aprakstā noteiktos pienākumus, kas ir pildāmi papildus aizvietojošā darbinieka tiešajiem pienākumiem;
 - 3.2.2 piemaksu nosaka ne vairāk kā diviem darbiniekiem vienlaicīgi par viena un tā paša amata pienākumu pildīšanu;
 - 3.2.3 piemaksas apmērs nepārsniedz 30% no darbinieka mēnešalgas daļas, ja piemaksas summa ir no valsts budžeta līdzekļiem.
- 3.3. Piemaksu par citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem izmaksā, ievērojot šādus noteikumus:
 - 3.3.1 piemaksu nosaka, ņemot vērā pienākumus, kas pildāmi papildus darbinieka amata aprakstā vai akadēmiskā personāla individuālā akadēmiskā gada darba plānā noteiktajiem pienākumiem;
 - 3.4.1 piemaksas apmērs nepārsniedz 30% no darbinieka mēnešalgas daļas, ja piemaksas summa ir no valsts budžeta līdzekļiem.
- 3.5. Piemaksu par plānotā pedagoģiskā individuālā akadēmiskā gada darba plāna kvantitatīvo rādītāju pārsniegšanu, ja to nevarēja savlaicīgi plānot un paredzēt pirms semestra sākuma, grozot akadēmiskā personāla individuālā akadēmiskā gada darba plānu (darba līgumu) nosaka, ņemot vērā pienākumus, kas pildāmi papildus darbinieka amata apraksta vai akadēmiskā personāla individuālā akadēmiskā gada darba plānā noteiktajiem pienākumiem;
- 3.6. Lai nodrošinātu kompetentāko darbinieku motivēšanu un ņemot vērā konkrētā darbinieka ieguldījumu LSPA mērķu sasniegšanā, var noteikt vienreizēju piemaksu par personisko darba ieguldījumu studiju un zinātniskā darba kvalitātē, ņemot vērā iepriekšējā vērtēšanas periodā sasniegtos darba kvalitātes novērtējuma rezultātus (skat. 1. pielikumu) un LSPA snieguma finansējumu. Piemaksu pārskata reizi gadā līdz kārtējā gada 15.novembrim, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu.
- 3.7. Katru akadēmisko gadu akadēmiskā personāla darba kvalitāte tiks izvērtēta un pārskatīta, ievērojot LSPA attīstību un finansiālās iespējas, ņemot vērā iepriekšējā vērtēšanas periodā sasniegtos darba kvalitātes novērtējuma rezultātus, t.i., katra akadēmiskā gada noslēgumā studiju un zinātnisko darbību raksturojošo rādītāju rezultāti tiks apkopoti (summēti) un vienreizējās piemaksas apmērs tiks apstiprināts ar LSPA Senāta lēmumu.
- 3.8. Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas šī nolikuma 3.2., un 3.3.apakšpunktā minētās piemaksas, kas maksājamas no valsts budžeta līdzekļiem, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no darbinieka mēnešalgas.

- 3.9. Virsstundu un nakts darba samaksu nosaka likumos noteiktajā kārtībā. Virsstundu un nakts darbu nosaka LSPA noteiktajā kārtībā, pirms darbinieks sāk virsstundu vai nakts darbu.
- 3.10. Prēmijas darbiniekam var izmaksāt, ņemot vērā LSPA atalgojuma budžeta iespējas:
- 3.10.1 saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu;
 - 3.10.2 par drošsirdīgu un pašreizējīgu rīcību, veicot amata pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas ir radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu.
- 3.11. Šī nolikuma 3.10.1. apakšpunktā minēto prēmiju var izmaksāt reizi gadā pēc darbinieka darba izpildes rezultāta novērtējuma.
- 3.12. Prēmiju kopējais apmērs darbiniekam kalendārā gada laikā nepārsniedz 120% no darbinieka mēnešalgas vai stundas tarifa likmes aprēķinātās kopsummas mēnesī atbilstoši darbinieka noteiktajām darba stundām nedēļā.
- 3.13. Kopā kalendārā gada laikā darbinieks var saņemt ne vairāk kā trīs 3.10. apakšpunktā noteiktās prēmijas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas.
- 3.14. Prēmiju izmaksāšanu nosaka LSPA rektors vai viņa pilnvarotas personas pēc darba vadītāja priekšlikuma.
- 3.15. Rektors var piešķirt naudas balvas, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru. Naudas balvas piešķiršanas kārtību nosaka ar LSPA rīkojumu.

4. Noslēguma noteikumi

- 4.1. Nolikums stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī.
- 4.2. Nolikuma 3.6. apakšpunktā paredzēto vienreizējo piemaksu un 3.10. apakšpunktā paredzēto prēmiju var piešķirt pēc tam, kad LSPA ir ieviesta darba izpildes novērtēšanas kārtība.

LSPA

LSPA akadēmiskā personāla studiju un zinātniskās darbības VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1. LSPA akadēmiskā personāla studiju un zinātniskās darbības rezultātu vērtēšanā noteicošie ir dati par to, kādā izdevumā publikācija izdota, cik daudz tā lasīta, kur un cik reizes citēta, kādās konferencēs pētāmā tēma ir prezentēta, kādi projekti ir realizēti, kādi metodiskie darbi ir izstrādāti. Šie dati ir svarīgs akadēmiskā un zinātniskā darba rezultātu, produktivitātes un salīdzināšanas kritērijs.

2. LSPA akadēmiskā personāla zinātniskās darbības kvalitātes vērtēšanai izstrādāti šādi studiju un zinātnisko darbību raksturojošie rādītāji (skat.tabulu):

1. Publikācijas

Augstskolu likuma 27.pants paredz, ka “Augstskolas akadēmiskais personāls veic zinātniskos pētījumus un piedalās studējošo izglītošanā. Uzdevumu apjomu katrā no abiem pamatdarbības veidiem nosaka augstskola”.

Publikācijas datu bāzēs ir viens no akadēmiskā personāla kvalitātes rādītājiem. Studiju un zinātnisko darbību raksturojošo rādītāju vērtēšanas tabulas (skat.tabulu) 1.2.punktā minētas datu bāzes un tikpat nozīmīgas ir publikācijas sporta zinātnes nozarē arī izdevumos, kuri indeksēti citās datu bāzēs, piem., *Index Copernicus*. Izstrādātie un apliecinājumu saņēmušie patenti un licences arī ir viens no akadēmiskā personāla darbības kvalitātes rādītājiem tiem mācībspēkiem, kuri savā darbā vairāk ir saistīti ar tehniskajiem sporta veidiem, vai arī jaunu trenāžieru un mehānisku rīku izstrādi, kas uzlabotu un pilnveidotu kustību apgūšanu šajos sporta veidos.

2. Konferences

Akadēmiskā personāla sistemātiska dalība konferencēs sekmē pētījumu rezultātu izplatīšanu sabiedrībā un nodrošina pašu docētāju kvalifikācijas celšanu un profesionālo pilnveidi gan Latvijā, gan ārvalstīs.

3. Pētnieciskie projekti

Līdzdalība pētniecības projektu izstrādē, to vadīšanā būtiski aktivizē akadēmiskā personāla darbību. Par īpaši nozīmīgiem vērtējam starpaugstskolu pētniecības projektus sadarbībā ar ārvalstu institūcijām.

**LSPA akadēmiskā personāla
studiju un zinātnisko darbību raksturojošo rādītāju vērtēšana**

Rādītāji	Punkti
1.	2.
1. PUBLIKĀCIJAS:	
1.1. Zinātniskā publikācija LSPA vai citu Latvijas augstskolu zinātnisko rakstu un žurnālu izdevumos	1
1.2. Zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā Latvijā un ārvalstīs (<i>Thomson Reuters Web of Science, Scopus</i>)	5
1.3. Zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā Latvijā un ārvalstīs (publikācija citās starptautiskās zinātnisko publikāciju datu bāzēs pieejamiem anonīmi recenzētiem oriģināliem zinātniskiem rakstiem)	3
1.4. Konferences ziņojums (<i>proceedings, conference paper</i>), anonīmi recenzēts oriģināls zinātnisks raksts, kura apjoms ir vismaz 10 000 rakstu zīmes (3-4 lpp.) un tas satur citētās literatūras sarakstu	1,5
1.5. Patenti un licences	3
1.6. Monogrāfija	10
1.7. Autors kolektīvajā monogrāfijā (latviešu valodā)	1
1.8. Autors kolektīvajā monogrāfijā (svešvalodā)	3
2. KONFERENCES:	
2.1. LSPA Doktorantu un maģistrantu zinātniskā konference (referāts)	0,15
2.2. LSPA Starptautiskā zinātniskā konference (referāts)	0,2
2.3. Starptautiskā zinātniskā konference Latvijā (referāts)	0,25
2.4. Starptautiskā zinātniskā konference ārvalstīs (referāts)* (*tikai tiem autoriem, kuri paši ziņo vai ir klāt pie sava stenda referāta)	0,5
2.5. Starptautiskā zinātniskā konferencē dalība kā līdzautoram	0,1
3. PĒTNIECISKIE PROJEKTI:	
3.1. LSPA Katedru, starpkatedru zinātniskais pētījums/projekts:	
3.1.1. vadītājs	0,4
3.1.2. dalībnieks	0,2
3.2. Starpaugstskolu institūtu vai citu institūciju organizāciju zinātniskais pētījums/projekts Latvijā:	
3.2.1. vadītājs	2
3.2.2. koordinators, dalībnieks	0,5
3.3. Starptautiskais zinātniskais pētījums/pētniecības projekts:	
3.3.1. vadītājs	3
3.3.2. koordinators, dalībnieks	1,5